



# SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA UNITAT DE COORDINACIÓ ACADÈMICA D'HUMANITATS

*Aprovat per la Comissió Interna de Seguiment i Acreditació (CISA) en 29/11/2023*

# Índex

<b>1. DADES IDENTIFICATIVES</b>	<b>1</b>
<b>2. PRESENTACIÓ DEL CENTRE</b>	<b>3</b>
El centre	3
Facultat d'Humanitats	3
Estudis de grau	4
Departament d'Humanitats	5
Professorat	5
Màsters universitaris	6
Doctorats	7
Recerca	8
Internacionalització	8
Innovació docent	10
Diàlegs Humanístics	10
Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)	11
<b>3. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE</b>	<b>11</b>
3.1. Àmbit Acadèmic d'Humanitats	11
3.1.1. Estructura organitzativa del centre d'Humanitats	13
3.2. Facultat d'Humanitats	17
3.2.1. Estructura organitzativa de la Facultat	17
3.3. Departament d'Humanitats	18
3.3.1. Estructura organitzativa del Departament	19
<b>4. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT</b>	<b>21</b>
4.1. SGIQ marc UPF	21
4.1.1. Desplegament del SGIQ Marc al centre d'Humanitats	22
4.1.2. Participació del centre d'Humanitats en la definició del SGIQ Marc	23
4.2. Responsabilitats en matèria de qualitat	25
4.3. Abast del SGIQ del centre	27
<b>5. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CENTRE</b>	<b>27</b>
5.1 Política de Qualitat	27
5.2 Objectius de qualitat	28
5.3 Seguiment i millora	34
5.4 Participació dels grups d'interès	40
5.5 Informació pública i retiment de comptes	42
5.6 Mapa de processos	44
5.7 Relació de processos transversals i de centre	45
5.8 Catàleg d'indicadors i quadre de comandament	49
6. Revisions del SGIQ	51
<b>ANNEX Relació dels processos del SGIQ-HUM amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU</b>	<b>52</b>

## 1. DADES IDENTIFICATIVES

---

<b>Universitat</b>	Universitat Pompeu Fabra
<b>Nom del centre</b>	Unitat de Coordinació Acadèmica d'Humanitats Facultat d'Humanitats Departament d'Humanitats
<b>Director</b>	Albert Garcia Balañà
<b>Portal Web</b>	<a href="http://www.upf.edu/web/humanitats">www.upf.edu/web/humanitats</a>
<b>Dades de contacte</b>	Centre d'Humanitats Ramon Trias Fargas, 25-27. 08005 Barcelona Tel. 93 542 15 35. A/E: <a href="mailto:humanitats@upf.edu">humanitats@upf.edu</a>
<b>Data de certificació disseny SGIQ (AUDIT)</b>	15 de desembre del 2011
<b>Data última revisió</b>	8 de març del 2022
<b>Versió</b>	12
<b>Equip de treball responsable de l'elaboració del Manual del SGIQ</b>	Albert Garcia Balañà (responsable del centre), Ana Delgado Hervás (degana de la Facultat), Fernando Pérez-Borbujo (vicedegà de Qualitat), Miquel Sánchez (cap de la UGA), Rosa Parra (coordinadora de l'àmbit de Gestió econòmica i recerca de la UGA) i Nuria Ortega (tècnica de la UTQ).
<b>Responsable de l'aprovació</b>	Comissió de Qualitat del Centre - Comissió Interna de Seguiment i Acreditació (CISA).
<b>Data d'aprovació</b>	29/11/2023

## 2. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

---

### El centre

L'Àmbit Acadèmic d'Humanitats es va constituir per [resolució del rector del 30 de juny de 2015](#) i coordina la Facultat d'Humanitats, responsable de l'organització i la docència dels estudis de grau, i el Departament d'Humanitats, responsable de la contractació del professorat, de la recerca i dels programes de postgrau (màster i doctorat).

El centre d'Humanitats té com a objectiu ser un centre universitari d'excel·lència docent i investigadora. La qualitat dels seus estudis ha estat reconeguda en diferents [rànkings](#), com ara:

- Ciències socials i humanitats: 42 (Leiden 2022) i 1a espanyola
- Arts i humanitats: 128 (US News 2022)
- Filosofia: top 150 (QS 2023)
- Arts i humanitats: top 200 (THE 2023)
- Arts i humanitats: 178 (QS 2023)

L'estabilitat i, en alguns casos, la millora que presenten tant la UPF com els àmbits de coneixement objecte d'estudi dels rànkings esmentats, s'ha de posar en el context de la minva de recursos per al finançament de la universitat pública. Cal destacar el fet que en el Rànkung Times Higher Education (2023), la UPF és la 3a. universitat espanyola i 18a universitat jove del món, a la U-Multirank, el rànkung de la UE (2022) és la 1a universitat espanyola i 4a d'Europa i a la U-Ranking (2023) és la 1a universitat espanyola des del 2013.

El 18 de gener del 2023 tant la Facultat com el Departament d'Humanitats van obtenir la certificació favorable del seu Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ):

- [Acreditació institucional de la Facultat d'Humanitats](#)
- [Acreditació institucional del Departament d'Humanitats](#)

### Facultat d'Humanitats

La seva activitat acadèmica va començar el curs 1992-1993, el mateix any en què es va establir oficialment el títol de Llicenciatura en Humanitats (Reial Decret 913/1992, de 17 de juliol). A partir del curs 2008-2009, va passar a implementar-se el grau en Humanitats i, el curs 2016-2017, el grau en Estudis Globals/Global Studies. Com a primera Facultat d'Humanitats a la universitat espanyola, la de la UPF va néixer amb l'expressa vocació d'oferir una formació superior innovadora basada en la interrelació i en la confluència entre les diverses disciplines humanístiques que fossin adequades a les circumstàncies del món actual. Els principis d'interdisciplinarietat, esperit crític, rigor intel·lectual, perspectiva transversal i relació amb el

present i el futur s'han mantingut com a trets característics de l'oferta formativa, tant als programes de grau com als de postgrau. Aquests principis vinculen el projecte de la Facultat alhora, d'una banda, amb la tradició secular de les Humanitats i, de l'altra, amb una societat globalitzada i interconnectada per les tecnologies digitals de la comunicació.

## Estudis de grau

- **Grau en Humanitats** (inici curs 2008-2009). Aquesta titulació prové de la llicenciatura en Humanitats iniciada el curs 1992-1993. El grau en Humanitats va néixer amb la voluntat de refer els ponts entre els diversos graus humanístics (filosofia, filologia, història i art) que aborden per separat la complexitat de la naturalesa humana, i de crear especialistes capacitats per establir connexions entre les diverses àrees del saber, en coherència amb el més pur esperit humanístic. És, per tant, un grau amb una decidida perspectiva interdisciplinària, que inclou matèries de diferents llengües i literatures, història, història de l'art i pensament, amb una clara vocació transversal: el seu objectiu és arribar al coneixement de l'ésser humà com a individu i en societat. S'hi ofereixen 170 places cada curs. Així mateix, el centre també rep estudiants del grau en Periodisme de la UPF, que inclou assignatures del grau en Humanitats en el seu pla d'estudis. Aquest grau ha estat acreditat en progrés envers l'excel·lència per l'AQU (AQU25001072015).
- **Grau en Estudis Globals/Global Studies Degree** (inici curs 2016-2017). Aquests estudis s'han pensat com una oferta docent especialment oberta a estudiants de tot el món que s'interessin per entendre els fenòmens —culturals, econòmics, jurídics, mediambientals, polítics, socials i tecnològics— que afecten els éssers humans amb independència de la seva precisa ubicació territorial i per la comprensió una visió global de l'ésser humà des d'una aproximació transdisciplinària. S'hi ofereixen 70 places, 40 per a estudiants procedents de sistemes educatius de la Unió Europea i 30 per a estudiants de sistemes educatius d'estats no membres de la UE amb els quals no hi ha subscrits acords internacionals.

A més, el centre participa en el **grau en Filosofia, Política i Economia**, impulsat per la Universitat Carlos III, la Universitat Autònoma de Madrid, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra, l'activitat del qual es va iniciar el curs 2013-2014.

Els estudis de grau de la Facultat també participen en els programes següents:

- **Grau Obert.** El Grau Obert promou un model innovador que permet personalitzar els estudis i cursar assignatures de diferents graus de la UPF durant tres (extensible a quatre) trimestres. En el tercer (o quart) trimestre, l'estudiant tria el grau en el qual vol obtenir la titulació oficial (se n'exclouen els graus interuniversitaris i els dels centres adscrits a la UPF).

Al llarg del curs l'estudiant té assignat un tutor acadèmic que l'acompanya i l'orienta en la tria de les assignatures dels àmbits de coneixement que li interessin, així com en l'elecció del grau que obtindrà.

- **Programa d'Estudis d'Extensió Universitària UPF Sènior.** UPF Sènior és un programa d'estudis universitaris que permet adquirir coneixements o actualitzar-se professionalment, amb una àmplia oferta de més de 180 assignatures compartint aula amb estudiants de grau.
- **Mínors.** Els estudiants de grau, de màster universitari i de doctorat, així com els alumni, tenen la possibilitat de complementar la seva formació oficial amb un mínor, una formació complementària, estructurada i desenvolupada a l'entorn de l'adquisició d'unes competències concretes d'una àrea de coneixement diferent de la que constitueix el nucli principal dels estudis de cada estudiant. A diferència de la formació transversal de lliure elecció, que s'incorpora a l'expedient de l'estudiant en forma de crèdits optatius, el mínor està concebut com un títol propi, al marge de l'expedient. Els mínors ofereixen a l'estudiant competències i coneixements transversals que complementen la titulació oficial i que l'ajuden a adaptar-se a un món canviant. Hi ha diplomes de mínors en Estudis Humanístics d'Art i en Estudis Humanístics en Història.
- **Campus Júnior.** L'objectiu del programa Campus Júnior UPF és acostar la Universitat als estudiants de tercer i quart curs de l'Educació Secundària Obligatoria (ESO), de primer curs de Batxillerat o bé de cicle formatiu de grau mitjà amb una oferta de cursos de diverses disciplines que combinin la docència amb una part pràctica, experimental i lúdica.

## Departament d'Humanitats

El Departament es va crear formalment el 29 de novembre de 1995. Reuneix 37 àrees de coneixement, agrupades en quatre itineraris: Art, Filosofia, Història i Llengua i Literatura. Té una important dimensió internacional, ja que el 36% del seu personal docent a temps complet, o bé procedeix de l'estranger o ha rebut el doctorat d'una institució estrangera: Universitat de Princeton, Universitat de Harvard, Universitat de Colúmbia, Universitat d'Illinois, New York at Stony Brook (SUNY), Universitat d'Arizona, Universitat de Califòrnia a Berkeley, New School for Social Research (Nova York), Universitat Tufts, Universitat de Califòrnia a Santa Barbara (Estats Units); Universitat d'Oxford, Universitat de Cambridge, Universitat de Nottingham, Universitat de Lancaster (Regne Unit); Universitat de Friburg, Universitat Lliure de Berlín (Alemanya); Universitat La Sapienza de Roma, Universitat de Milà (Itàlia).

## Professorat

El Departament d'Humanitats compta amb 143 professors d'acord amb les categories següents:

- **PROFESSORAT PERMANENT:** 44
  - Cossos docents: catedràtics d'universitat/titulars d'universitat: 22

- Personal laboral: catedràtics contractats/agregats: 22
- **PROFESSORAT EN VIES DE PERMANÈNCIA:** 6
  - Personal laboral: tenure tracks/lectors: 6
- **PROFESSORAT TEMPORAL A TC:** 20
  - Personal laboral: Contracte postdoctoral: 20
- **ASSOCIATS:** 16
- **EMÈRITS:** 5
- **INVESTIGADORS:** 24
  - ICREA: 6
  - Ramón y Cajal: 3
  - Juan de la Cierva: 7
  - Marie Curie: 5
  - Investigador de projectes: 2
  - Beatriz Galindo: 1
- **PERSONAL ACADÈMIC EN FORMACIÓ:** 28

## Màsters universitaris

- **Màster universitari en Estudis Comparatius de Literatura, Art i Pensament (MECLAP).** 6o ECTS. Va iniciar la seva activitat el curs 2008-2009. Aquest màster té una orientació multidisciplinària que subratlla les relacions entre les arts i entre els diferents discursos culturals, tant des d'una perspectiva contemporània com històrica. El programa aporta instruments de reflexió, anàlisi i interpretació propis de la formació avançada en les disciplines humanístiques, enfocats cap a la comprensió de la complexitat dels fenòmens culturals del nostre temps. El màster combina una formació comuna en literatura comparada, art i pensament, amb una àmplia oferta d'optativitat que permet el disseny d'un programa transversal adaptat als interessos de cada estudiant. El màster s'entén com una via d'iniciació a la recerca que pot conduir als estudis de doctorat en el camp de les humanitats; però suposa, també, una formació idònia per als qui volen accedir a coneixements avançats en un ampli ventall d'aspectes rellevants per a la dedicació professional al món de la gestió i la producció culturals. El MECLAP va ser acreditat en progrés envers l'excel·lència per l'AQU (4310816-72462-19).
- **Màster universitari en Història del Món (MHMON).** 6o ECTS. Va començar la seva activitat el curs 2008-2009. Aquest programa de màster ofereix formació rigorosa de postgrau en història del món (*World History*), un dels camps en la disciplina de la història més innovadors per la seva perspectiva global. Un dels principals interessos del màster és l'estudi del poder dins dels imperis, estats i colònies a Europa, les Amèriques, Àfrica i Àsia. S'hi explora com els fenòmens històrics globals més recurrents -fam, etnicitat i genocidi, diàspores, migració, esclavitud, guerra, revolució i resistència, colonització i descolonització- s'han manifestat en els diferents territoris en diversos períodes històrics. Els estudiants hi adquireixen les habilitats interdisciplinàries necessàries per analitzar aquests fenòmens des de les perspectives

de la política, la societat, l'economia i les relacions internacionals sobre la *longue durée*. Un altre enfocament al qual es presta atenció són les interpretacions que des de les diverses cultures i identitats es fan respecte a la família, la religió, el gènere, l'etnicitat, la raça, la classe, la nació i l'estatus. Es posa l'èmfasi a analitzar la "globalització" –i la cooperació i competició globals– dins d'un marc comparatiu i transnacional. Aquest màster va ser acreditat en progrés envers l'excel·lència per l'AQU (4314641-48149-18).

- **Màster universitari en Estudis Àsia-Pacífic en un Context Global (MAP).** 120 ECTS. Va començar la seva activitat el curs 2018-2019. El màster ofereix uns estudis d'especialitat amb una perspectiva contemporània i interdisciplinària. Ofereix una formació integrada sobre els àmbits de la regió Àsia-Pacífic en els camps de l'economia, la cultura, les relacions internacionals, la història i la llengua que s'orienta tant a les sortides professionals com a la recerca. El màster ofereix pràctiques en empreses o en institucions i mobilitat internacional en universitats asiàtiques.

A més d'aquests màsters, el professorat participa en els màsters següents: màster universitari en Formació del Professorat; màster interuniversitari en Estudis Teatral; màster interuniversitari en Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat, i màster Universitari en Filosofia Política.

## Doctorats

- **Doctorat en Història.** El doctorat en Història va començar el curs 1992-1993. La seva trajectòria ha anat vinculada des de l'origen al CER Institut d'Història Jaume Vicens i Vives, creat per Decret de la Generalitat de Catalunya de 2 de setembre de 1991. Des del principi, la funció del programa ha estat formar investigadors qualificats en el camp de la ciència històrica. El Doctorat en Història va obtenir la Menció de Qualitat l'any 2003, renovada els anys 2005 i 2008 (MCD2003-00648), va rebre la Menció d'Excel·lència l'any 2011 (MEE2011-0395) i el 2019 ha estat acreditat en progrés envers l'excel·lència per l'AQU (5600016-72164-18).
- **Doctorat en Humanitats.** Aquest programa de doctorat és la continuació del doctorat en Humanitats iniciat al Departament d'Humanitats el curs 2008-2009, el qual va ser el resultat de la confluència de dos programes anteriors, el doctorat en Literatura Comparada, nascut el bienni 1994-1996, i el doctorat del CER Institut de Cultura "Aprendre a Llegir: El Món com a Text", iniciat el bienni 1995-1997. Per tant, el Departament d'Humanitats de la UPF ofereix formació doctoral des de poc després de la seva fundació. El doctorat en Humanitats va obtenir la Menció de Qualitat l'any 2003, renovada els anys 2005 i 2008 (MCD2003-00642); va rebre la Menció d'Excel·lència l'any 2011 (MEE2011-0506), i el 2019 ha estat acreditat en progrés envers l'excel·lència per l'AQU (5600015-72164-18).



## Recerca

La investigació està finançada mitjançant projectes competitius de la Unió Europea, dels governs estatal i català o de l'àmbit privat. Quasi el 100% dels membres del Departament té reconegut com a mínim un tram de recerca i un elevat nombre té un tram viu. Hi ha una clara vinculació entre recerca i docència de postgrau, amb una correspondència de les línies de recerca amb els programes de màster i doctorat i amb les temàtiques sobre les quals es desenvolupen els treballs de fi de màster i les tesis doctorals.

El **doctorat en Humanitats**, vinculat al [CER Institut de Cultura](#), té com a objectiu formar disciplines humanístiques, bé investigadors altament qualificats per iniciar una carrera docent i investigadora en el món científic i acadèmic; o bé professionals preparats per iniciar una carrera en el món de les arts i la cultura.

El **doctorat en Història**, vinculat al [CER Institut d'Història Jaume Vicens Vives](#), que organitza seminaris i jornades adreçats entre d'altres als doctorands, té com a objectiu formar investigadors altament qualificats en el camp de la investigació històrica i arqueològica tot seguint unes línies de recerca que es poden encabir dins el camp de la història del món (World History), o la història global (Global History).

## Internacionalització

El centre d'Humanitats dóna suport a la mobilitat i l'intercanvi d'estudiants i ho facilita mitjançant l'existència de convenis d'intercanvi amb un grup selecte d'universitats internacionals de qualitat i per la pertinença a xarxes internacionals creades per universitats de prestigi.

Aquesta dimensió internacional es complementa amb l'alta participació dels estudiants de grau i de postgrau en programes d'intercanvi. Les universitats amb les quals el centre té establerts convenis de mobilitat per als estudiants de grau (Erasmus+ o convenis bilaterals) són: Universitat Eberhard Karl de Tübingen, Universitat Lliure de Berlín i Universitat de Hildesheim (Alemanya); Universitat de San Andrés (Argentina); Universitat de Queensland (Austràlia); Universitat de Viena (Àustria); Universitat Lliure de Brussel·les (Bèlgica); Universitat Simon Fraser, Universitat de Montréal, Universitat de Toronto i Universitat de la Colúmbia Britànica (Canadà); Universitat de Corea d'Estudis Estrangers (Corea del Sud); Universitat d'Aarhus (Dinamarca); Universitat de Virgínia de l'Oest, Boston College, Universitat de Chicago, Universitat de Califòrnia i Queens College (CUNY) (Estats Units); Ecole Normale Supérieure de Lió, Universitat de Cergy Pontoise, Universitat d'Ais-Marsella, Universitat Panthéon-Sorbona (París I), Universitat París Diderot (París VII), Universitat de Rouen i Universitat Sorbona Nova (París III) (França); Amsterdam University College, Universitat de Maastricht i Universitat Estatal de Groningen (Holanda); Universitat de Pécs (Hongria); Universitat M. Yogyakarta (Indonèsia); Universitat de Càller, Universitat de

Florència, Universitat de Palermo, Universitat de Pisa, Universitat de Roma Tre, Universitat per a Estrangers de Siena, Universitat d'Urbino, Universitat de 'Ca' Foscari de Venècia i Universitat de Pàdua (Itàlia); Universitat d'Allameh Tabataba'i (Iran); UDLAP - Universitat de les Amèriques Puebla (Mèxic); Universitat dels Jagellons (Polònia); Universitat de Lisboa i Universitat de Porto (Portugal); Birkbeck College, Universitat de Londres, King's College, Universitat de Strathclyde, Universitat Aston, Universitat d'Essex i Universitat de Swansea (Regne Unit); Universitat Nacional de Recerca - HSE de Moscou (Rússia); Universitat de Ginebra (Suïssa).

Per al màster en Estudis d'Àsia-Pacífic: Universitat Nacional de Pusan i Universitat Nacional de Seül (Corea del Sud); Universitat d'Estudis Estrangers de Tòquio (Japó); Universitat Nacional de Taiwan (Taiwan); Universitat d'Estudis Estrangers de Pequín (Xina).

Per als doctorats en Història i en Humanitats: Higher School of Economics, Universitat Estatal de Rússia per a les Humanitats - Moscou, Universitat Federal del Sud i Universitat Estatal Lomonosov de Moscou (Rússia); Universitat d'Estudis Estrangers de Pequín (Xina); Universitat Jawaharlal Nehru - Nova Delhi (Índia); Universitat d'Allameh Tabataba'i - Teheran, Universitat de Teheran (Iran); Universitat de Pretòria (Sud-àfrica).

La mobilitat internacional dels nostres estudiants es completa amb el programa Erasmus pràctiques, integrades dins del programa Erasmus+. D'aquesta manera els alumnes poden adquirir un coneixement més global del mercat laboral en l'àmbit europeu, una millor comprensió de l'entorn econòmic-social i al mateix temps guanyar experiència laboral.

Així mateix, també participen en el programa SICUE per fer estudis convalidables en universitats espanyoles i en el programa Mobilitat Solidària Estiu (MApS). Fusionant dues de les principals línies de treball de la Universitat –d'una banda, la internacionalització i, de l'altra, la responsabilitat social–, l'objectiu és oferir als estudiants de grau l'oportunitat de fer una estada internacional en algun projecte amb compromís social com a part de la seva formació acadèmica a la UPF.

A més, la UPF forma part de les aliances i xarxes següents:

- [Alianza 4 Universidades \(A4U\)](#)
- [Associació Catalana d'Universitats Públiques \(ACUP\)](#)
- [Associació Bioinformàtics Barcelona \(BIB\)](#)
- [Asociación de Programas Universitarios Norteamericanos en España \(APUNE\)](#)
- [Consell Català del Moviment Europeu](#)
- [Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas \(CRUE\)](#)
- [Europaeum](#)
- [European University Association](#)
- [Eutopia](#)
- [Forum on Education Abroad](#)
- [Global University Network for Innovation \(GUNI\)](#)

- [Magna Charta Universitatum](#)
- [Red estatal de docencia universitaria \(Red-U\)](#)
- [Universia](#)
- [Xarxa Vives d'Universitats](#)
- [The Guild of European Research-Intensive Universities](#)

## Innovació docent

El Centre per a la Innovació en l'Aprenentatge i Coneixement - Center for Learning Innovation and Knowledge (CLIK), que té un precedent històric en el Programa de Qualitat Educativa (PQE), entre els anys 2002 i 2007 i, en segon lloc, en el Centre per a la Qualitat i la Innovació Docents (CQUID), des del 2007 fins al 2019, és el centre de la UPF que té com a missió la definició i actualització del model educatiu integral de la UPF, dotant-lo de personalitat i singularitzant-lo per mitjà de l'impuls de la innovació de la docència, la promoció de la transformació dels processos de docència i aprenentatge i de la incorporació de les eines, recursos i tendències que han de suposar una optimització pedagògica.

Seguint la voluntat de la UPF de donar suport al disseny i al desenvolupament de projectes sobre innovació, qualitat i millora de la docència de les seves titulacions, anualment s'aprova la convocatòria dels ajuts del PlaCLIK. El professorat del centre d'Humanitats, mitjançant els ajuts del PlaCLIK, ha implementat projectes d'innovació docent i d'assegurament de la qualitat educativa. Així mateix, també va obtenir l'any 2014 un ajut EMOEI de l'AGAUR, per a projectes acadèmics estratègics de millora de la qualitat, l'eficiència i la internacionalització.

La Facultat d'Humanitats va crear la Unitat de Suport a la Qualitat i a la Innovació Docent (USQUID), que s'encarrega de la coordinació de la innovació docent en els estudis de grau i de màster d'Humanitats. En aquest context, la USQUID d'Humanitats, actualment anomenada Xarxa d'Innovació, participa des del 2016, juntament amb altres serveis i unitats (La Factoria, el Servei d'Informàtica i el CLIK) en un projecte sobre experiències dels professors UPF sobre l'ús de l'Aula Global (Moodle): fòrums, wikis, *quizzes*, tasques, llibres, entre d'altres. La informació es publica a la [Xarxa d'Innovació](#).

Atès l'acord del Consell de Govern de 19 de febrer del 2020, la regulació del Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) es modifica per introduir la figura del responsable d'Innovació, que substitueix la del director o directora de les unitats de suport a la qualitat i a la innovació docent (USQUID).

## Diàlegs Humanístics

Els Diàlegs Humanístics promoguts pel Departament d'Humanitats, amb la col·laboració del Consell Social de la UPF, proposa debats des d'una perspectiva transversal i tenint en compte les problemàtiques globals actuals, oberts a tota la comunitat universitària i a tota la ciutadania. Durant vuit sessions, que tenen com a eix vertebrador l'àmbit humanístic, es

tracten temàtiques de política, història, ciència o tecnologia, sempre en format de diàleg entre dos experts que pertanyen a diferents àmbits del coneixement.

## Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)

El PTGAS adscrit a la Unitat de Gestió i Administració d'Humanitats (UGA) el formen quinze persones distribuïdes en diferents funcions i categories, les quals donen suport tant al professorat com als alumnes, entre d'altres. La secretaria compta, a més, amb una tècnica especialista del Laboratori d'Arqueologia. El personal de la secretaria ha participat en la formació necessària per desenvolupar correctament les seves tasques, així com en diversos projectes de millora, alguns mereixedors de premis a la qualitat.

### **3. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE**

---

#### **3.1. Àmbit Acadèmic d'Humanitats**

---

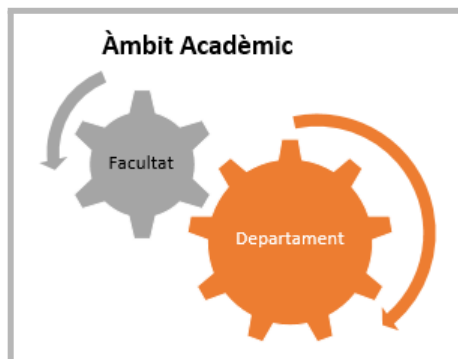
La Universitat Pompeu Fabra va néixer l'any 1990 amb la vocació d'esdevenir una institució acadèmica capdavantera que oferís una recerca científica de primer nivell i una formació superior de qualitat, tot assegurant a la societat la transferència de coneixement. Per assolir aquests objectius, la Universitat es va estructurar en vuit centres (set facultats i una escola), vuit departaments i tres instituts universitaris. Per a cada àmbit acadèmic hi havia un centre docent i un departament que tenen la responsabilitat de desenvolupar les funcions acadèmiques (el centre sobre la docència i el departament sobre la recerca i la política de personal docent i investigador).

Al cap dels anys, s'ha observat que el model organitzatiu aplicat ha generat una multiplicitat d'òrgans de govern que dificulten la presa de decisions. Per aquest motiu s'ha acordat concentrar les tres grans missions de la Universitat en una única estructura reforçada: les unitats de coordinació acadèmica (UCA), per assegurar una estratègia conjunta de centres i departaments. Aquesta estructura ha constituït una actuació innovadora en el panorama universitari català, congruent amb els valors institucionals que persegueix la UPF en tots els àmbits, que ha de contribuir a augmentar-ne el prestigi.

Així, el Consell de Govern de la UPF va aprovar l'11 de desembre del 2014 la creació de vuit unitats de coordinació acadèmica (UCA), que es corresponen amb els àmbits acadèmics i científics següents: ciències de la salut i de la vida; ciències polítiques i socials; dret; economia i empresa; humanitats; comunicació; enginyeries i tecnologies de la informació i les comunicacions, i traducció i ciències del llenguatge.

No obstant això, els centres i els departaments actuals continuen exercint les seves respectives funcions d'acord amb els Estatuts de la UPF. Així doncs, la constitució de les UCA no suposa la creació de cap nova estructura, sinó la integració en una sola unitat de totes les tasques que ja s'estaven fent.

Figura 1. Àmbit d'actuació del centre



La [Unitat de Coordinació Acadèmica d'Humanitats](#) es va constituir per resolució del rector el 30 de juny de 2015 i coordina la Facultat d'Humanitats, responsable de l'organització i la docència dels estudis de grau, i el Departament d'Humanitats, responsable de la contractació del professorat, de la recerca i dels programes de postgrau (màster i doctorat).

Per acord del Consell de Govern de 26 d'octubre del 2022 es modifica l'acord d'11 de desembre del 2014 de creació de les unitats de coordinació acadèmica (UCA) de manera que el terme "UCA" se substitueix per l'expressió "àmbit acadèmic".

Segons que es disposa en la [Resolució de constitució](#), l'Àmbit Acadèmic d'Humanitats té assignades les funcions següents:

- a) Coordinar els ensenyaments que imparteix en el seu àmbit i vetllar per la coherència de l'oferta formativa de grau, màster i doctorat.
- b) Coordinar la política de personal amb la política docent.
- c) Coordinar la recerca i la docència.
- d) Elaborar un nou projecte innovador en matèries com ara la internacionalització, la captació de nous alumnes, la promoció, l'avaluació, la qualitat i totes aquelles polítiques transversals que requereixen una visió global del respectiu àmbit acadèmic i científic o d'abast de la Universitat.
- e) Coordinar la direcció funcional del personal administratiu dels centres i departaments de manera conjunta.
- f) Promoure el caràcter interdisciplinari dels ensenyaments que ofereix i la cooperació amb altres disciplines científiques.

Per portar a terme aquestes funcions, el centre d'Humanitats s'organitza en els àmbits següents:

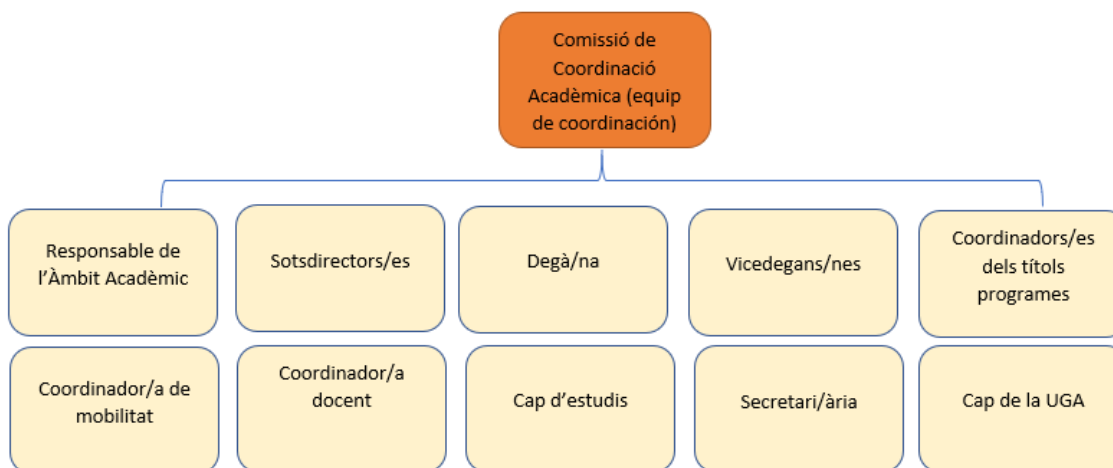
- Docència: comprèn la coordinació dels ensenyaments de grau i de màster universitari.
- Professorat: comprèn la coordinació de la política de personal amb la política docent.
- Recerca: comprèn la coordinació del doctorat i de la política de recerca i transferència.
- Promoció, internacionalització i responsabilitat social: comprèn la internacionalització, la promoció i les polítiques transversals, com ara la responsabilitat social.
- Qualitat i innovació: comprèn la qualitat i la innovació docents.

### 3.1.1. Estructura organitzativa del centre d'Humanitats

#### Comissió de Coordinació Acadèmica del centre (equip de coordinació)

La Comissió de Coordinació Acadèmica, està formada per tots els/les membres en qualitat de membres nats (pel càrrec acadèmic que exerceixen a juliol del 2023; article 27, punt 4, del Reglament del Departament).

Figura 2. Composició de l'equip de coordinació del centre d'Humanitats



Pel que fa a altres comissions existents dins el centre, s'apunten les següents:

#### Comissió de Professorat

La Comissió de Professorat està regulada a l'article 27 del [Reglament](#), i està formada pel director/a del Departament, que la presideix, un dels sotsdirectors/es, un segon/a sotsdirector/a (amb veu però sense vot) i el secretari/a (amb veu però sense vot). Un mínim de vuit vocals. Del total dels/les vocals, almenys el 50% seran catedràtics d'universitat i/o catedràtics contractats, i hi haurà, almenys, el 33% de representants dels altres col·lectius de professorat permanent del Departament. Té les competències que en matèria de professorat li atribueixin els Estatuts de la UPF i aquelles altres que li pugui delegar el Consell del Departament d'Humanitats.

## Comissió de Recerca

La Comissió de Recerca del Consell del Departament d'Humanitats està regulada a l'article 27 del [Reglament](#) i està formada pel director/a del Departament, que la presideix, un dels sotsdirectors/es, un segon/a sotsdirector/a (amb veu però sense vot) i el secretari/a (amb veu però sense vot). Un mínim de vuit vocals amb una provada trajectòria investigadora, entre els quals els directors/es del CER Institut de Cultura i del CER Institut d'Història Jaume Vicens Vives i un/a representant que ho serà dels investigadors en formació (predoctorals) i del personal investigador amb contracte d'accés (postdoctoral). Té delegades pel Consell de Departament les competències d'establir els plans de recerca, desenvolupament, innovació i difusió científiques; de coordinar l'activitat del seu personal docent i investigador; i d'informar sobre el reconeixement per part de la Universitat dels grups de recerca que s'organitzin amb professors adscrits al Departament. Té com a competència pròpia la d'administrar els recursos dels quals en matèria de recerca disposi el Departament.

## Comissió Acadèmica del doctorat en Història i del doctorat en Humanitats

Aquestes comissions segueixen les directrius que integren l'acord desè de la [Regulació de l'Escola de Doctorat](#) per acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, modificat per acord del Consell de Govern de 20 de març del 2013:

Desè. Comissió Acadèmica del programa de doctorat:

1. Cada programa de doctorat té una comissió acadèmica responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa de doctorat i del progrés de la recerca i de la formació de cada doctorand, així com aquelles altres funcions establertes en aquest article.
2. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat és nomenada pel rector o rectora i està formada per doctors de la UPF. S'hi poden integrar investigadors d'organismes públics d'investigació, així com d'altres entitats i institucions de R+D+i, tant nacional com internacional, implicats en la recerca del programa de doctorat.
3. Formaran part de cada comissió acadèmica el coordinador o coordinadora del programa de doctorat, que la presidirà; els coordinadors dels màsters universitaris dels departaments i altres doctors fins a un màxim de vuit, a proposta del director o directora de departament en funció de l'àmbit de coneixement del programa de doctorat o de les entitats a qui fa referència l'apartat anterior. Entre els designats a proposta del departament hauran d'haver-hi almenys un representant dels instituts universitaris de recerca propis de la UPF, en funció de les línies de recerca del programa de doctorat.

N'exerceix la secretaria la persona més jove del personal doctor que la integrin, llevat que la comissió hagi designat un altre secretari o secretària entre els seus membres.

4. Són funcions de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat:
  - a) Definir, actualitzar i garantir la qualitat i la coordinació del programa de doctorat.
  - b) Organitzar, dissenyar i coordinar cada programa de doctorat.
  - c) Establir el sistema de supervisió dels doctorands i el programa de tutories.
  - d) Proporcionar el suport necessari per a elaborar el document d'activitats personalitzades del doctorand.
  - e) Establir requisits i criteris addicionals per admetre els estudiants a un programa de doctorat concret.
  - f) Designar el tutor a cada doctorand o la seva modificació.
  - g) Designar el director de tesi o la seva modificació.
  - h) Autoritzar o revocar la codirecció de tesi.
  - i) Autoritzar o revocar la cotutela de tesi.
  - j) Autoritzar les estades a fora del doctorand.
  - k) Autoritzar la presentació de tesis de cada doctorand.
  - l) Autoritzar la realització d'estudis de doctorat a temps parcial.
  - m) Autoritzar la pròrroga del termini de presentació de la tesi.
  - n) Pronunciar-se sobre la baixa temporal d'un doctorand.
  - o) Determinar els casos excepcionals en què no correspon la publicitat de certs aspectes de la tesi.
  - p) Avaluar anualment el document d'activitats del doctorand i els informes del tutor i del director de tesi.
  - q) Avaluar anualment el pla de recerca del doctorand i els informes del tutor i del director de tesi.
  - r) Aquelles altres que li atribueix la legislació general o la normativa de la UPF o el Reglament de l'Escola.

## Comissió d'Igualtat

Aquesta Comissió està vinculada a la Comissió en Polítiques d'Igualtat de la Universitat i és l'altaveu de les tasques que desenvolupa la Unitat d'Igualtat. La Comissió d'Igualtat del centre d'Humanitats té una voluntat transversal i inclusiva en relació amb les polítiques d'igualtat del centre.

Té encarregades les funcions següents:

- Recollir i debatre les necessitats i les demandes del centre en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual.
- Elaborar propostes d'activitats en l'àmbit de les polítiques d'igualtat de gènere perquè siguin desenvolupades per la Unitat d'Igualtat o per altres òrgans de la Universitat, inclòs el mateix centre.



- Informar al seu centre de les activitats i les decisions institucionals relacionades amb les polítiques d'igualtat de gènere i diversitat sexual.
- Instar el director o directora de la Unitat d'Igualtat a proposar als òrgans de govern de la Universitat noves mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes i el respecte a la diversitat sexual i de gènere.
- Instar els òrgans de govern del centre, i si escau, del departament al qual el centre està adscrit, a implementar les accions previstes en el Pla d'Igualtat vigent de la Universitat.
- Informar la Junta de Centre dels seus acords, informes o propostes.

Està composta per membres del PDI, del PTGAS i estudiants.

## Comissió de Qualitat

El centre d'Humanitats té com a màxim òrgan de direcció i control del sistema de qualitat la Comissió de Qualitat (creada el 8 de juliol del 2014 amb el nom de Comissió Interna de Seguiment i Acreditació [CISA], comissió mixta delegada de la Junta de Facultat i del Consell de Departament). Aquesta Comissió és la responsable de garantir la implantació i l'efectivitat del sistema de garantia de la qualitat de les titulacions que imparteix el centre i té la funció específica d'assegurar la coordinació i la coherència de les accions de millora en totes les titulacions de l'àmbit de les humanitats. Així mateix, es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora d'un conjunt de processos de qualitat que cal implantar a cada ensenyament (graus, màsters i doctorat) i, per això, vetlla per la posada en marxa, el seguiment i la millora d'un conjunt de processos de qualitat que cal implantar sobre el model docent.

La Comissió de Qualitat del Centre està presidida pel responsable del centre, i en són membres:

- El director o directora responsable de la unitat/centre;
- El degà o degana del centre;
- El responsable de qualitat del centre;
- Els coordinadors docents dels graus;
- Els coordinadors docents dels màsters universitaris;
- Els coordinadors docents dels programes de doctorat;
- El cap de la secretaria administrativa del centre;
- Dos representants del professorat (especialment amb responsabilitats en pràctiques, treball de fi de grau, mobilitat, etc.);
- Tres representants dels estudiants (grau i postgrau). El centre oferirà la representació als delegats dels estudis de grau, màster i doctorat o, si no és possible, la proposarà a un altre estudiant implicat en el seu funcionament, i
- Un representant de la UTQ.

## 3.2. Facultat d'Humanitats

---

D'acord amb l'art. 10 dels [Estatuts de la UPF](#), les facultats són els centres encarregats de l'organització dels ensenyaments universitaris i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols acadèmics oficials de grau.

### 3.2.1. Estructura organitzativa de la Facultat

---

La Facultat d'Humanitats està dirigida per un degà o degana i compta amb la Junta de Facultat com a òrgan de govern principal.

El degà o degana és el màxim òrgan de direcció de la Facultat, que n'exerceix la direcció i la gestió ordinària. L'elegeix la Junta del centre d'entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat adscrit al centre. Exerceix les funcions determinades en l'article 66 dels [Estatuts de la UPF](#).

Així mateix, d'acord amb l'article 65.4 dels Estatuts de la UPF, el degà o degana de la Facultat pot proposar el nomenament de vicedegans d'entre el professorat amb caràcter permanent del centre. El seu nomenament correspon al rector o rectora.

### Junta de Facultat

La Junta de Facultat està regulada pel seu [Reglament](#) (acord de Consell de Govern de 17 de desembre del 2003, modificat per acord del Consell de Govern de 9 de juliol del 2008), i en l'article 2 s'estableixen les seves funcions:

- a) Vetllar per la qualitat i la innovació de la docència que imparteix, així com per la promoció de bones pràctiques en aquest àmbit.
- b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament les titulacions oficials i les pròpies de la Universitat que imparteix.
- c) Elaborar i modificar els plans d'estudis d'acord amb allò previst en els Estatuts.
- d) Informar els departaments sobre les necessitats i les característiques del personal acadèmic i dels investigadors en formació que requereixen els plans d'activitat docent.
- e) Coordinar l'activitat del professorat dels departaments que hi imparteixin ensenyaments per tal que la docència s'ajusti al perfil de la titulació.
- f) Impulsar i coordinar les pràctiques dels estudiants en empreses i altres institucions públiques o privades i col·laborar amb els serveis de la Universitat dedicats a la formació, l'orientació i la inserció laboral dels graduats.
- g) Realitzar activitats de formació al llarg de tota la vida, d'acord amb la normativa que desenvolupa el Consell de Govern.
- h) Realitzar activitats culturals i d'extensió universitària o bé col·laborar-hi.

- i) Informar els òrgans competents de la Universitat sobre les necessitats de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis i sobre les necessitats formatives d'aquest personal.
- j) Impulsar les activitats de promoció dels ensenyaments i participar-hi, així com promoure acords de col·laboració amb altres entitats.
- k) Participar en les activitats d'avaluació, acreditació i certificació de la Facultat i del personal acadèmic i d'administració i serveis que hi està adscrit.
- l) Organitzar, quan escaigui, les proves d'accés a la Facultat, d'acord amb les normes aprovades pel Consell de Govern.
- m) Administrar el seu pressupost.
- n) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Així mateix, segons l'establert en l'article 3, la Junta de Facultat està formada pels membres següents:

- a) El degà o degana de la Facultat, que la presideix.
- b) Els membres nats següents: el degà o degana, els vicedegans i el secretari o secretària de la Facultat
- c) Una representació del professorat amb vinculació permanent a la Universitat que imparteixen docència al centre, equivalent al 51% dels membres totals de la junta, elegida per i entre ells.
- d) Una representació de la resta de personal acadèmic contractat i del personal investigador en formació, elegida per i entre ells, equivalent al 14% del total de membres de la Junta; dels estudiants matriculats a la Facultat, elegida per i entre ells, equivalent al 28% del total de membres de la Junta, i del personal d'administració i serveis que hi està adscrit, elegida per i entre els membres d'aquest col·lectiu, equivalent al 7% del total de membres de la Junta.

### 3.3. Departament d'Humanitats

---

El Departament està regulat pel seu [Reglament](#) (acord del Consell de Govern de 6 d'abril del 2011, modificat per acord del Consell de Govern de 2 de juliol del 2014). En l'article 4 s'estableixen les seves funcions:

- a) Organitzar, desenvolupar i avaluar plans docents, plans de recerca, els estudis oficials de postgrau que els òrgans de govern els adscriguin i activitats d'especialització i de formació al llarg de tota la vida, en els àmbits que li són propis.
- b) Decidir conjuntament amb els centres el professorat que exercirà la docència en les matèries de la seva competència a l'efecte del Pla d'activitat docent i col·laborar amb els centres en el seu control.
- c) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de matèries dels plans d'estudis que li afectin.
- d) Proposar als òrgans competents de la Universitat les places de professorat funcionari o contractat que necessita per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb les directrius generals de planificació de professorat establertes per la Universitat, i

proposar els membres de les comissions d'avaluació dels concursos en els termes establerts en els Estatuts.

- e) Propiciar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres, promovent la innovació i la millora docents i la formació pedagògica del seu professorat, i especialment del personal investigador en formació.
- f) Participar en les tasques d'avaluació, acreditació i certificació del departament i del seu personal.
- g) Cooperar amb altres departaments i amb els altres centres i instituts universitaris o centres de recerca de la Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes de recerca o docents i per promoure activitats interdisciplinàries o d'interès conjunt. A aquests efectes promou l'establiment de convenis i de contractes a què es refereix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.
- h) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis.
- i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques pròpies i coordinar les activitats i les iniciatives dels investigadors i dels grups de recerca reconeguts per la Universitat o per altres organismes oficials i donar-hi suport.
- j) Administrar el seu pressupost.
- k) Qualsevol altra funció que els assignin els Estatuts o les normes que els desenvolupin.

### **3.3.1. Estructura organitzativa del Departament**

---

El Departament d'Humanitats és liderat per un director o directora, que n'exerceix la direcció i la gestió ordinària. Tal com es disposa en l'article 67 dels [Estatuts de la UPF](#), és elegit pel Consell de Departament entre els professors doctors amb vinculació permanent a la Universitat adscrits al Departament. Exerceix les funcions determinades en l'article 68 dels [Estatuts de la UPF](#).

Els directors de departament poden proposar el nomenament de sotsdirectors d'entre els professors doctors amb caràcter permanent adscrits al departament. El seu nomenament correspon al rector o rectora.

### **Consell de Departament**

El Consell de Departament està regulat pel seu [Reglament](#) (acord del Consell de Govern de 6 d'abril del 2011, modificat per acord del Consell de Govern de 2 de juliol del 2014), i en l'article 4 s'estableixen les seves funcions:

- a) Elegir el director o directora del departament i proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar els objectius del departament en el marc estratègic de la Universitat.
- c) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament i vetllar pel compliment dels compromisos de docència i de recerca.
- d) Establir els plans de docència i de recerca; desenvolupament, innovació i difusió científiques, i coordinar l'activitat del seu personal docent i investigador.
- e) Aprovar els programes de les assignatures que imparteix el departament.
- f) Proposar estudis oficials de postgrau.

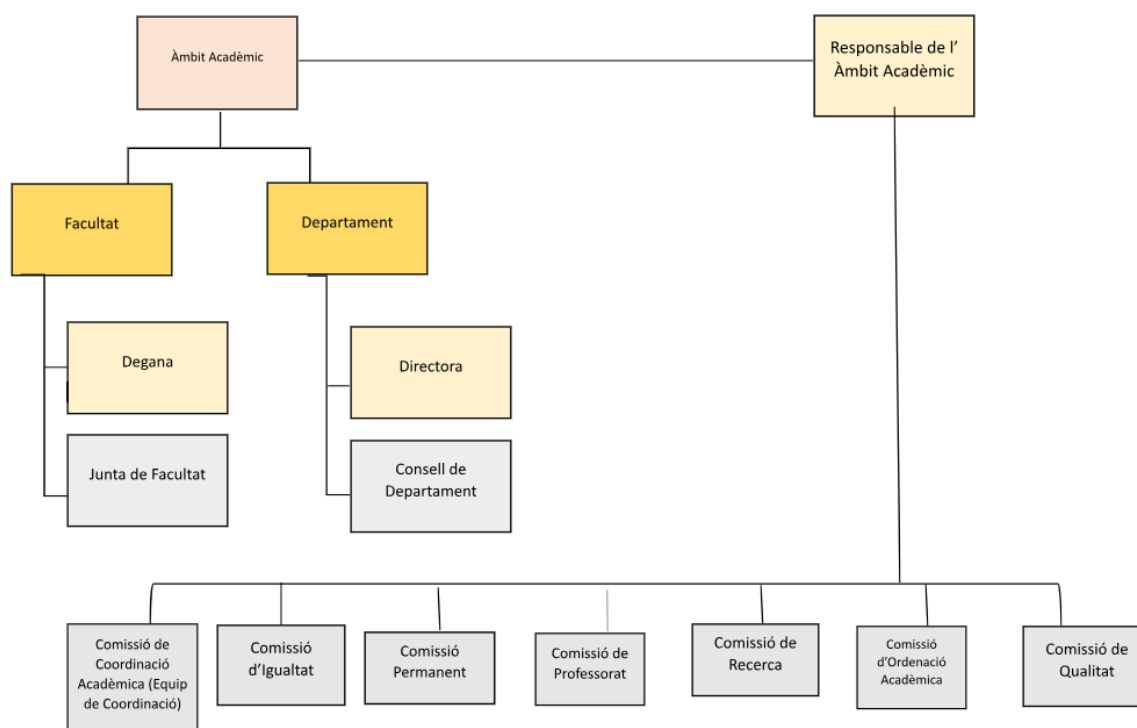
- g) Formular propostes als centres en relació amb els plans d'estudis. g bis) Fer el seguiment dels màsters i dels procediments de garantia de la seva qualitat.
- h) Exercir les funcions que en matèria de professorat li atorga aquest reglament.
- i) Informar sobre l'adscripció del professorat del departament als instituts universitaris de recerca.
- j) Informar sobre el reconeixement per part de la Universitat dels grups de recerca que s'organitzin amb professors adscrits al departament.
- k) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i de recerca del departament.
- l) Aprovar el reglament d'organització i funcionament del departament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- m) Aprovar el pressupost del departament i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- n) Totes aquelles funcions relatives al departament que els Estatuts o el present reglament atribueixin explícitament al Consell.

Així mateix, segons l'establert en l'article 8, el Consell de Departament està format pels membres següents:

- a) El director o directora del Departament, que el presideix.
- b) Els membres nats següents: el sotsdirector o sotsdirectora o sotsdirectors i el secretari o secretària.
- c) Tot el personal acadèmic doctor i els investigadors vinculats adscrits al departament.
- d) Una representació de la resta de personal acadèmic de les diferents categories i del personal investigador en formació, elegida per i entre ell, fins al 15% del total del Consell.
- e) Una representació dels estudiants dels ensenyaments en els quals el departament imparteixi docència, equivalent al 20% del total del Consell, elegits per i entre ells, dins de cada col·lectiu. La meitat correspondrà a estudiants de grau i l'altra meitat a estudiants de màster i doctorat.
- f) Un representant del personal d'administració i serveis adscrit al departament, elegit per i entre els membres d'aquest col·lectiu.

Per tot l'exposat, l'estructura acadèmica del centre d'Humanitats presenta l'organigrama que es reproduïx a continuació:

Figura 3. Estructura acadèmica del centre d'Humanitats



## 4. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### 4.1. SGIQ marc UPF

Ja des dels seus inicis, la UPF té integrada en les seves activitats una cultura de la qualitat que s'ha anat mantenint i transmetent any rere any i que l'ha arribat a posicionar actualment com una de les universitats amb els millors indicadors en matèria de docència i de recerca tant en l'àmbit estatal com en l'internacional.

Aquesta cultura de qualitat s'ha estès no només a la qualitat dels programes formatius sinó també a la dels processos de gestió necessaris per a la seva execució. En paral·lel, s'ha anat gestant un sistema intern que ha permès encaminar totes aquestes accions de manera coordinada, cooperativa i sostinguda.

La UPF té definida i documentada la seva política i estratègia de qualitat, així com un Manual marc del SGIQ, un manual de processos i un catàleg d'indicadors, disponibles per a la seva consulta a la [web de qualitat de la UPF](#).

El disseny del SGIQ de les titulacions de la UPF va obtenir la seva certificació l'any 2011, seguint les directrius del programa AUDIT. Des de llavors, el sistema s'ha revisat i millorat en diverses ocasions, fins a arribar a l'última revisió l'any 2020. Des d'aquest punt de vista s'entén com un sistema que viu en constant actualització, i on és imprescindible les aportacions dels centres a través dels informes de seguiment anuals, les revisions dels seus SGIQs i la seva presència a la Comissió de Qualitat.

El SGIQ marc de la UPF es configura com un marc o model comú per a totes les titulacions de la UPF (grau, postgrau i doctorat), que permet adaptar-se a les característiques pròpies de cada centre. Això vol dir que hi ha un disseny comú i una implantació personalitzada que dona resposta a les particularitats de cada centre.

Aquest model alleugereix la tasca de recollida d'informació dels diferents centres i departaments, possibilitant que centrin els seus esforços en l'avaluació pròpiament dita i en la generació i seguiment de les accions de millora que cada centre/unitat decideixi endegar respectant absolutament la singularitat, la sensibilitat, la creativitat i l'estratègia pròpia de cadascun.

En aquest sentit, el centre d'Humanitats disposa del seu propi SGIQ, així com de la seva pròpia Comissió de Qualitat, que és la responsable del seguiment i la millora contínua, així com de la revisió i actualització del SGIQ. Aquest sistema propi conté la política de qualitat del centre, els seus responsables, els seus indicadors i els seus processos. Tota aquesta informació està disponible en l'apartat [Qualitat](#) de la pàgina web del centre.

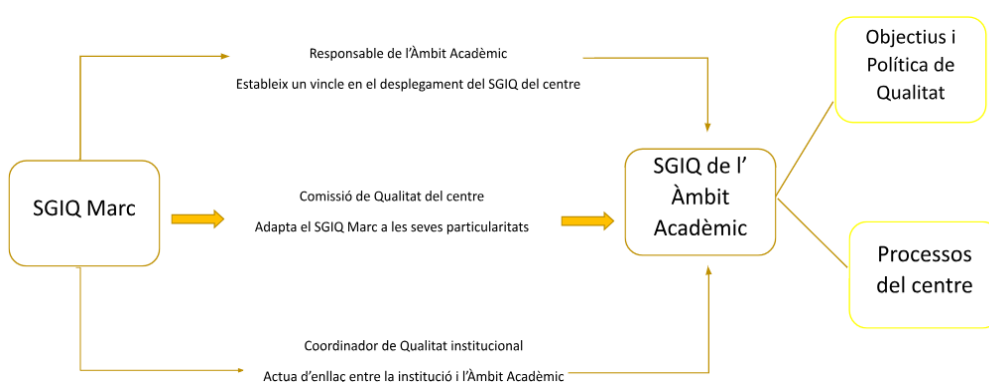
#### 4.1.1. Desplegament del SGIQ Marc al centre d'Humanitats

El [SGIQ marc UPF](#) es defineix com un model marc transversal per a tots els centres integrats de la UPF. El SGIQ Marc UPF es desplega de manera descendent en els centres on la Comissió de Qualitat de cada centre és l'encarregada d'adaptar el SGIQ Marc UPF a les seves particularitats mitjançant l'elaboració i la implantació efectiva d'un SGIQ propi. L'òrgan responsable del disseny, implantació i avaluació del SGIQ al centre d'Humanitats, tal com s'explica a l'apartat 2 del present Manual, és la **Comissió de Qualitat** de la mateixa.

Per impulsar el SGIQ Marc UPF i el SGIQ dels centres, la UPF disposa de la figura del/de **coordinador/a general de qualitat institucional** que a més actua d'enllaç entre la institució i els centres.

Al seu torn, el **responsable del centre** també té un paper destacat a l'hora d'establir un vincle en el desplegament del SGIQ Marc al centre, donada la seva participació en les diferents reunions que tenen lloc a nivell de l'equip de govern i del [Consell de Direcció](#) (art. 40 [Estatuts de la UPF](#)).

Figura 4. Agents que intervenen d'enllaç en el desplegament del SGIQ Marc al centre d'Humanitats

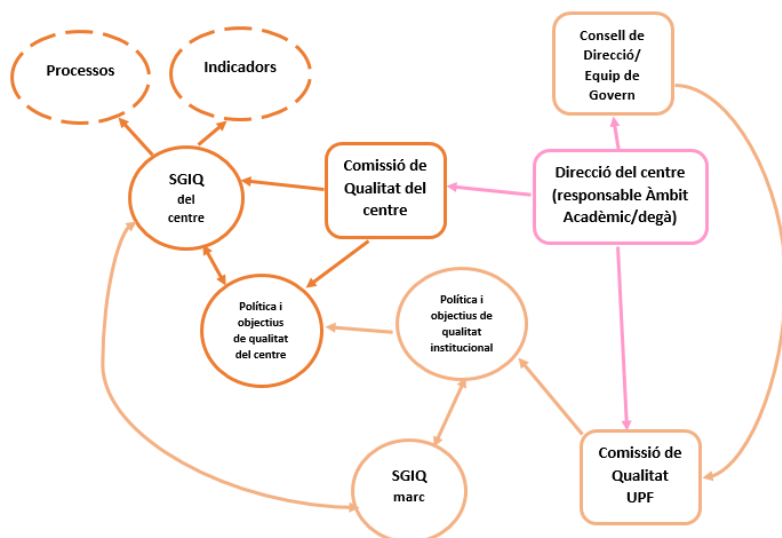


#### 4.1.2. Participació del centre d'Humanitats en la definició del SGIQ Marc

La incidència que els centres tenen en la configuració dels processos transversals apareix detallada en la [documentació associada al SGIQ marc UPF](#), on s'explica com els centres contribueixen directament a la definició de l'estratègia de la Universitat. Ho fan en el marc de el **Consell de Direcció**, l'espai de presa de decisions institucional que reuneix el/la rector/a, vicerectors/es, el/la gerent i els/les responsables dels Àmbits Acadèmics. En aquest espai es discuteixen tots els temes estratègics que afecten la Universitat i es proposen vies d'acció per transformar les seves decisions en plans operatius a implementar-se en els diferents centres. Els/les directors/es de cada centre, havent participat en la conformació de l'estratègia de la Universitat, són els/es responsables de liderar la seva aplicació en cadascun dels seus àmbits respectius.

De la mateixa manera, mensualment s'organitza un espai de treball sota el nom d'**Equip de Govern**, que congrega els membres del Consell de Direcció més els/les degans/es de les diferents facultats i els/les vicegerents de la Universitat. Aquí es perfila de manera més operativa com adaptar les directrius estratègiques de la Universitat en les diferents titulacions i/o en els processos transversals, d'aquí la presència dels/de les degans/es i els/les vicegerents, ja que seran els/les encarregats/ades de promoure la implementació de les diferents accions.

Figura 5. Esquema sobre la participació dels centres en la definició del SGIQ (Marc i el propi)



És a través d'aquests òrgans, doncs, com els centres —el centre d'Humanitats en aquest cas— contribueixen a la configuració dels SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors; en la definició de l'estratègia de la UPF i igualment en l'establiment de la resta de projectes institucionals. Aquest circuit es descriu en el procés transversal [P1.1 Definir el pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment](#).

Així mateix, els responsables dels centres formen part de la **Comissió de Qualitat institucional**, l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ Marc UPF. La seva



participació s'explica en el procés [P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors](#).

En última instància, és la Comissió de Qualitat de la UPF, que integra representants de tots els grups d'interès, l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells.

També en el procés [P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors](#), s'explica com cada centre individualment, amb caràcter previ a l'inici del procés de revisió del SGIQ Marc, ha identificat propostes de millora en el marc d'un procés d'avaluació que hagi emprès (fruit d'un informe de revisió del SGIQ, a través d'un informe d'acreditació o d'un informe de seguiment). Aquestes propostes o modificacions en els seus sistemes de gestió prenen forma de propostes de millora dins dels respectius plans de millora de les centres, i poden veure engrandit el seu àmbit d'actuació si es constata que poden tenir una afectació global i no només a nivell de centre. Al final, és la Comissió de Qualitat institucional la qual s'acorda si aquestes propostes en el sistema de gestió provinents dels centres —el centre d'Humanitats en aquest cas— poden convertir-se en millores a nivell institucional.

La figura següent com les propostes de millora a nivell de centre poden esdevenir propostes de millora a nivell del SGIQ Marc:

Figura 6. Origen i abast de les propostes de millora



Així doncs, la **Comissió de Qualitat del centre** es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora dels processos de centre i participa en la millora dels transversals aportant propostes que poden acabar tenint un abast institucional.

## 4.2. Responsabilitats en matèria de qualitat

Un cop apuntats tots aquests actors les responsabilitats i competències apareixen designades bé en el Manual del SGIQ institucional i dels centres, bé en els propis Estatuts de la UPF, la següent imatge il·lustra el repartiment de competències en matèria de qualitat al mateix temps que evidencia la necessària connexió i interrelació institució/centre:

Figura 7. Repartiment competencial en matèria de qualitat (SGIQ marc i del centre)



A la UPF s'estableixen dos nivells per a la garantia de la qualitat: aquell que es correspon amb les activitats transversals i aquell que es correspon amb les activitats pròpies del centre. El/la rector/a se situa en la cúspide del sistema de garantia de qualitat en connivència amb els/les responsables dels centres universitaris d'acord amb les seves competències respectives.

Com s'ha apuntat en anteriors apartats, el/la coordinador/a de Qualitat institucional coordina i supervisa sota la direcció del/de la rector/a, la qualitat, l'avaluació i l'acreditació institucional, i actua d'enllaç entre la institució i els centres. Per la seva part, el/la responsable de qualitat del centre té assignades funcions de disseny, proposta i coordinació dels plans d'acció en matèria de l'assegurament de la qualitat docent del centre. En aquest context, la Unitat Tècnica de Qualitat, adscrita al Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat, també contribueix a garantir la coordinació d'aquests dos nivells (institucional i de centre) des de la vessant tècnica.

La Comissió de Qualitat del centre és un òrgan de participació dels grups d'interès presents al centre i és la responsable de garantir la implantació i efectivitat del sistema de garantia de la qualitat de les titulacions que imparteix el centre. Així mateix, es responsabilitza de la posada

en marxa, el seguiment i la millora del conjunt de processos de qualitat que regeixen al centre. La seva composició ha estat detallada a l'apartat 3.1.1 d'aquest Manual.

Són, per tant, funcions de la Comissió de Qualitat del centre:

- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions.
- Revisar i aprovar els informes de seguiment.
- Revisar i aprovar els informes d'acreditació.
- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- Revisar i aprovar el SGIQ del centre.

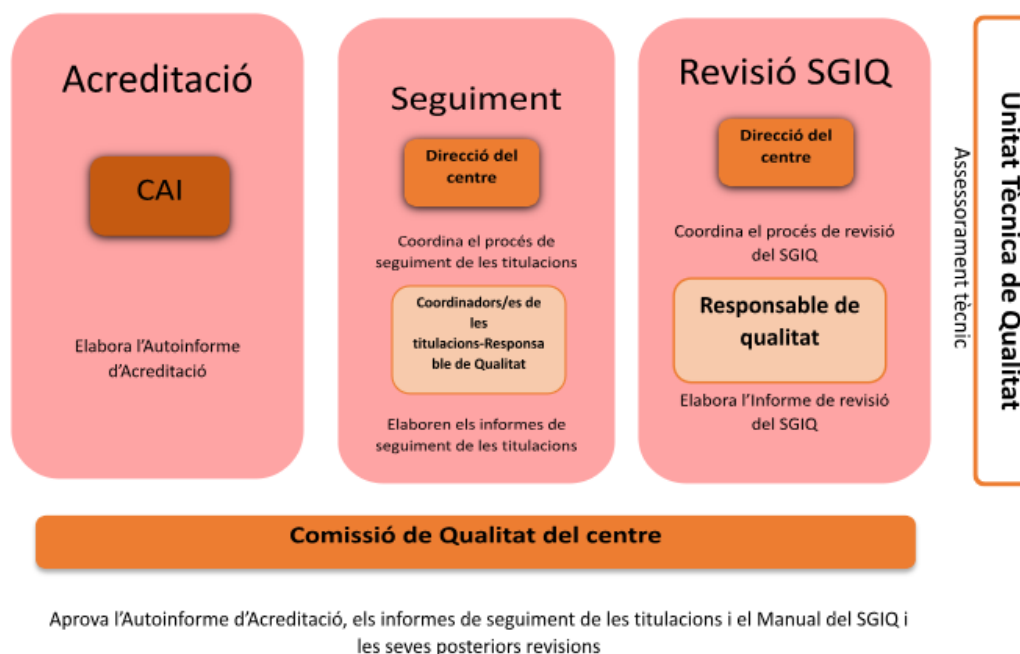
## El Comitè d'Avaluació Interna

Però també en els processos d'acreditació de les titulacions, l'aprovació de l'autoinforme d'acreditació la realitza el **Comitè d'Avaluació Interna** (CAI) format, com a mínim, pels membres següents:

- El director o responsable de la unitat, que la presideix
- La degana del centre
- El vicedegà de Qualitat
- La vicedegana de Docència
- El coordinador docent del grau en Humanitats
- La coordinadora docent del grau en Estudis Globals
- El coordinador docent del màster universitari en Estudis Àsia-Pacífic en un Context Global
- El coordinador docent del màster universitari en Història del Món
- El coordinador docent del màster universitari en Estudis Comparatius de Literatura, Art i Pensament
- El coordinador docent del programa de doctorat en Humanitats
- El coordinador docent del programa de doctorat en Història
- El cap de la Secretaria Administrativa del Centre, que exerceix de secretari
- Un representant de la UTQ
- Un màxim de dos representants del professorat (especialment amb responsabilitats en pràctiques, treball fi de grau, mobilitat, etc)
- Tres representants dels estudiants (grau i postgrau)

La següent imatge mostra gràficament els òrgans que intervenen en els processos de qualitat del centre, així com les seves competències:

Figura 8. Òrgans i agents que intervenen en els processos d'avaluació del centre



### 4.3. Abast del SGIQ del centre

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre comprèn totes les activitats dels ensenyaments oficials que ofereix el centre (graus, màsters universitaris i doctorats):

- El Grau en Humanitats
- El Grau en Estudis Globals / Global Studies Degree
- El Màster universitari en Estudis Comparatius de Literatura, Art i Pensament
- El Màster universitari en Història del Món
- El Màster en Estudis Àsia-Pacífic en un Context Global

## 5. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CENTRE

### 5.1 Política de Qualitat

El centre d'Humanitats ha desenvolupat la seva política de qualitat de la docència i l'aprenentatge basant-se en les polítiques de qualitat de la UPF i el [Pla Estratègic de la Universitat](#). Aquesta política es proposa aconseguir la millora contínua en els graus, els màsters i els programes de doctorat que imparteix el centre per obtenir la màxima qualitat en la formació universitària, així com assolir l'excel·lència en les activitats de recerca i transferència del coneixement que s'hi realitzen.

#### Missió

El centre d'Humanitats té la vocació de formar persones en l'àmbit de les humanitats,

mitjançant un model educatiu rigorós, innovador i personalitzat, perquè adquireixin coneixements científics i culturals sòlids i competències transversals adequades que els ajudin a adaptar-se als canvis i reptes de la societat i a les capacitats per desenvolupar els seus projectes de vida.

## Visió

El centre d'Humanitats vol ser un centre de tracte personalitzat, eficaç i adaptable, atractiu per als estudiants i els professors amb més talent i compromís, que treballa amb eficiència, claredat, rigor i immediatesa i que s'adapti al context i les necessitats de la comunitat, per aconseguir de manera efectiva els resultats que persegueix, però sense perdre mai de vista el compromís amb la societat.

## Valors

Els principals valors en què es basa la política del centre són:

- Qualitat
- Compromís
- Formació integral
- Multidisciplinarietat
- Internacionalització
- Innovació i creativitat
- Equitat
- Ètica
- Retorn i retiment de comptes a la societat

## 5.2 Objectius de qualitat

El centre d'Humanitats revisa periòdicament els objectius i la política de qualitat acordada, amb la finalitat de mantenir-ne l'adequació continua a les necessitats canviants del centre, de la seva oferta acadèmica de titulacions, i de la societat de la qual en forma part.

Al respecte, el centre d'Humanitats ha definit els objectius de qualitat següents per al període comprès entre l'aprovació del present Manual del SGIQ i la finalització de la vigència del Pla estratègic UPF (prevista per a l'any 2025), sens detriment que aquests objectius de qualitat es revisin i modifiquin de cara a la propera revisió del SGIQ. Aquests objectius es vinculen clarament amb els detallats en el Pla Estratègic UPF 2016-2025:

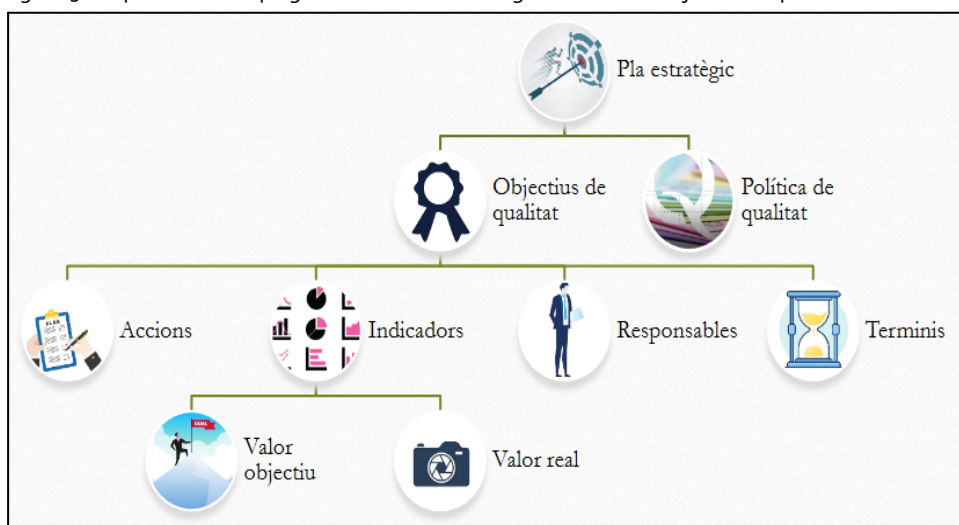
Taula 1. Correspondència entre objectius de qualitat del centre i l'eix/àmbit i objectiu estratègic establert a nivell institucional

ABAST INSTITUCIONAL		ABAST ÀMBIT ACADÈMIC D'HUMANITATS
ÀMBIT / EIX ESTRATÈGIC	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU DE CENTRE
Docència	Consolidar un model educatiu propi	<p><b>HUM_OBJ01</b> Formar professionals en els àmbits de les Humanitats amb un grau de competència elevat</p> <p><b>HUM_OBJ02</b> Potenciar la creació i la transferència de coneixement de rellevància acadèmica</p> <p><b>HUM_OBJ03</b> Promoure el contacte i la cooperació amb altres institucions, i amb les empreses, interessades en la formació i l'ocupació de professionals titulats en els àmbits de les Humanitats</p>
	Donar resposta a una demanda de formació exigent i canviant	<p><b>HUM_OBJ04</b> Disposar d'unes accions ben definides d'orientació i suport a l'estudiant, decisives perquè aquest col·lectiu és l'objectiu dels programes formatius</p>
Recerca	Definir un model de recerca i innovació transversal a tota la UPF	<p><b>HUM_OBJ02</b> Potenciar la creació i la transferència de coneixement de rellevància acadèmica</p>
	Fer de la recerca un dels trets definitoris de la UPF	
Comunitat	Consolidar una comunitat plural i connectada	<p><b>HUM_OBJ05</b> Promoure la formació continuada del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, tot fomentant la seva motivació i participació activa en la millora continuada de la qualitat de les activitats del centre</p>
	Promoure una comunitat participativa i socialment responsable	<p><b>HUM_OBJ04</b> Disposar d'unes accions ben definides d'orientació i suport a l'estudiant, decisives perquè aquest col·lectiu és l'objectiu dels programes formatius</p>

ABAST INSTITUCIONAL		ABAST ÀMBIT ACADÈMIC D'HUMANITATS
ÀMBIT / EIX ESTRATÈGIC	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU DE CENTRE
<b>Finançament i governança</b>	Impulsar canvis organitzatius per facilitar la governança de la Universitat	<b>HUM_OBJ05</b> Promoure la formació continuada del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, tot fomentant la seva motivació i participació activa en la millora continuada de la qualitat de les activitats del centre
<b>Entorn i projecció</b>	Incidir en l'entorn des de la Universitat	<b>HUM_OBJ03</b> Promoure el contacte i la cooperació amb altres institucions, i amb les empreses, interessades en la formació i l'ocupació de professionals titulats en els àmbits de les Humanitats
	Situar la UPF com un referent atractiu per al seu entorn	

Del Pla estratègic emana la política i els objectius de qualitat del centre d'Humanitats, els quals es desglossen en accions, indicadors, responsables i terminis per a dur-los a terme. Al seu torn, els indicadors que presenten les accions i que han d'ajudar a mesurar el grau de consecució de les mateixes, incorporen generalment el seu valor real i un valor objectiu o meta a assolir, tal com mostra la següent imatge:

Figura 9. Esquema del desplegament del Pla estratègic en forma d'objectiu de qualitat



El detall dels objectius de qualitat acordats per al període comprès entre l'aprovació del present Manual del SGIQ i la finalització de la vigència del Pla estratègic UPF és el següent:

Taula 2. Objectius de qualitat del centre

<b>HUM_OBJ01: Formar professionals en els àmbits de les humanitats amb un elevat grau de competència</b>	
<b>Responsable:</b> responsable del centre d'Humanitats	
<b>Termini d'execució previst:</b> fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025	
<b>Accions en què es desglossa:</b>	
<b>Definició</b>	<b>Indicadors associats</b>
Aconseguir una millora de les competències personals dels estudiants mitjançant la formació rebuda, per desenvolupar l'activitat professional	<a href="#">UPF I100 (graus)</a> Grau de satisfacció dels estudiants amb la formació rebuda <a href="#">UPF I100 (màsters)</a> Grau de satisfacció dels estudiants amb la formació rebuda <a href="#">UPF I104 (graus)</a> La formació rebuda m'ha permès millorar les meves capacitats per a l'activitat professional (NOU) <a href="#">UPF I104 (màsters)</a> La formació rebuda m'ha permès millorar les meves capacitats per a l'activitat professional
Potenciar la participació dels estudiants de grau i de postgrau en programes d'intercanvi	<a href="#">UPF I40</a> Percentatge d'estudiants en mobilitat <a href="#">UPF I42</a> Valoració de l'estada a l'estranger dels estudiants de grau

<b>HUM_OBJ02: Potenciar la creació i la transferència de coneixement de rellevància acadèmica</b>	
<b>Responsable:</b> responsable del centre d'Humanitats	
<b>Termini d'execució previst:</b> fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025	
<b>Accions en què es desglossa:</b>	
<b>Definició</b>	<b>Indicadors associats</b>
Dinamitzar l'oferta de programes de postgrau per assegurar la formació en recerca de joves investigadors amb projecció internacional	<a href="#">UPF I18</a> Ràtio oferta/ matrícula de les titulacions de màster <a href="#">UPF I35</a> Ràtio oferta/matrícula dels estudis de doctorat <a href="#">UPF I84</a> Grau de satisfacció dels estudiants amb les oportunitats d'accés a una comunitat de recerca i/o professional



<p>Incrementar el suport que des del centre es presta en matèria de recerca i la seva compaginació amb la docència, i que això repercuteixi en l'increment del volum i la qualitat de la producció científica del PDI del Departament</p>	<p><a href="#">UPF_101</a> Grau de satisfacció amb el suport del centre a la recerca</p> <p><a href="#">UPF_123</a> Grau de satisfacció amb el suport a la interacció/integració entre docència i recerca</p> <p><a href="#">UPF_157 (graus)</a> Percentatge d'hores de docència impartides per professorat amb tram de recerca viu</p> <p><a href="#">UPF_157 (màsters)</a> Percentatge d'hores de docència impartides per professorat amb tram de recerca viu</p>
<p>Mantenir i incrementar la participació del professorat en projectes de recerca, en xarxes europees d'universitats i altres projectes d'àmbit comunitari</p>	<p><a href="#">HUM_101</a> Evolució dels projectes i ajuts competitius del Departament</p>

**HUM\_OBJo3 Promoure el contacte i la cooperació amb altres institucions, i amb les empreses interessades en la formació i l'ocupació de professionals titulats en els àmbits de les humanitats**

**Responsable:** responsable del centre d'Humanitats

**Termini d'execució previst:** fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025

**Accions en què es desglossa:**

Definició	Indicadors associats
<p>Adoptar mesures curriculars adreçades a fomentar la professionalització de les humanitats</p>	<p><a href="#">HUM_102</a> Nombre d'assignatures optatives professionalitzadores (Grau en Humanitats)</p> <p><a href="#">UPF_150</a> Grau de satisfacció dels ocupadors amb les pràctiques externes</p>
<p>Obrir el centre d'Humanitats al coneixement dels agents no acadèmics (professionals experts i líders del sector cultural)</p>	<p><a href="#">UPF_148</a> Grau de satisfacció dels estudiants de grau amb les pràctiques externes</p> <p><a href="#">UPF_102</a> Número d'estudiants de grau que han fet pràctiques curriculars per titulació</p>

**HUM\_OBJo4: Disposar d'unes accions ben definides d'orientació i suport a l'estudiant, decisives perquè aquest col·lectiu és l'objectiu dels programes formatius**

<b>Responsable:</b> responsable del centre d'Humanitats	
<b>Termini d'execució previst:</b> fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025	
<b>Accions en què es desglossa:</b>	
Definició	Indicadors associats
Consolidar l'acció tutorial com a estratègia que repercuteix directament en la millora del procés ensenyament-aprenentatge	<a href="#">UPF_114</a> Taxa d'eficiència dels estudis de grau <a href="#">UPF_115</a> Taxa d'eficiència dels estudis de màster <a href="#">UPF_116</a> Taxa d'abandonament a primer curs dels estudis de grau <a href="#">UPF_119</a> Mitjana taxa de rendiment als estudis de grau <a href="#">UPF_120</a> Mitjana taxa de rendiment als estudis de màster <a href="#">UPF_122</a> Taxa d'abandonament dels estudis de grau <a href="#">UPF_124</a> Taxa d'abandonament dels estudis de màster <a href="#">UPF_176</a> Taxa de graduació dels estudis de grau <a href="#">UPF_179</a> Taxa de graduació dels estudis de màster <a href="#">UPF_186</a> Grau de satisfacció dels estudiants de grau amb la tutorització
Apostar pel tracte personalitzat que s'adapti al context i les necessitats de l'alumnat	<a href="#">UPF_185</a> Grau de satisfacció amb els serveis de suport a l'estudiant (graus) <a href="#">UPF_159 (graus)</a> Relació entre ETC i PTC <a href="#">UPF_159 (màsters)</a> Relació entre ETC i PTC

<b>HUM_OBJ05: Promoure la formació contínua del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, tot fomentant la seva motivació i participació activa en la millora contínua de la qualitat de les activitats del centre</b>	
<b>Responsable:</b> responsable del centre d'Humanitats	
<b>Termini d'execució previst:</b> fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025	
<b>Accions en què es desglossa:</b>	
Definició	Indicadors associats
Fomentar la formació en docència; prendre consciència de la necessitat de la innovació educativa en un context educatiu	<a href="#">UPF_157 (graus)</a> Percentatge d'hores de docència impartides per professorat amb tram de recerca viu

canviant	<a href="#">UPF 157 (màsters)</a> Percentatge d'hores de docència impartides per professorat amb tram de recerca viu  <a href="#">UPF 169</a> Grau de satisfacció amb el suport institucional per al desenvolupament de l'activitat docent
Consolidar el professorat de nova incorporació com a mesura de foment de la seva motivació	<a href="#">UPF 147</a> Percentatge de PDI a Temps Complet <a href="#">UPF 149 (graus)</a> Percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctor (HIDA) <a href="#">UPF 149 (màsters)</a> Percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctor (HIDA) <a href="#">UPF 151</a> Grau de satisfacció amb les perspectives de promoció
Fomentar la formació del PTGAS de l'UGA per millorar les seves competències professionals	<a href="#">UPF 170</a> Percentatge de participants que acrediten el 80% d'assistència a les activitats formatives  <a href="#">UPF 173</a> Grau de satisfacció del PTGAS amb les activitats formatives

Per tal de fer el seguiment dels objectius de qualitat, el centre utilitza l'eina **Seguiment de Plans (SEP)** basada en el producte de mercat Midenet que, institucionalment, també s'utilitza per fer el seguiment del desplegament de diferents plans i projectes (actuacions, igualtat, sostenibilitat, etc.) que s'executen a la UPF.

Aquesta eina, encara en fase d'implantació, permet reproduir l'estructura dels objectius de qualitat acordats pel centre i les actuacions pensades per assolir-los. A més, per a cada actuació es descriuen paràmetres com: responsable, data inici/fi, descripció, grau de desplegament, etc.

### 5.3 Seguiment i millora

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat del centre d'Humanitats s'integra dins dels marcs de referència bàsics següents: en primer lloc, les guies, les directrius i els estàndards derivats de la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), especialment els elaborats per l'Associació Europea per a la Garantia de la Qualitat de l'Educació Superior (ENQA); en segon lloc, les directrius establertes per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), i en tercer lloc, els requisits de la normativa referent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.

El SGIQ del centre d'Humanitats comprèn totes les activitats dirigides a assegurar la qualitat de les titulacions que s'hi imparteixen. És un instrument que s'utilitza tant en la fase de disseny dels ensenyaments com en la del seguiment continu d'aquests, i pretén assegurar l'assoliment dels objectius associats a garantir la qualitat de la formació tant de grau com de postgrau.

Els elements que es tenen en compte a l'hora de fer el seguiment i la millora del SGIQ del centre d'Humanitats són:

1. **Dades i indicadors.** La mesura i el control de les dimensions associades al SGIQ es fa través d'un conjunt de dades i d'indicadors del sistema de gestió que ajuda al centre a mesurar i avaluar quantitativament i qualitativament les activitats que s'estan duent a terme. Això possibilita el retiment de comptes a partir de la publicació de les memòries de verificació, dels informes de seguiment, dels informes d'acreditació, i de les dades i els indicadors dels graus i els màsters universitaris del centre.

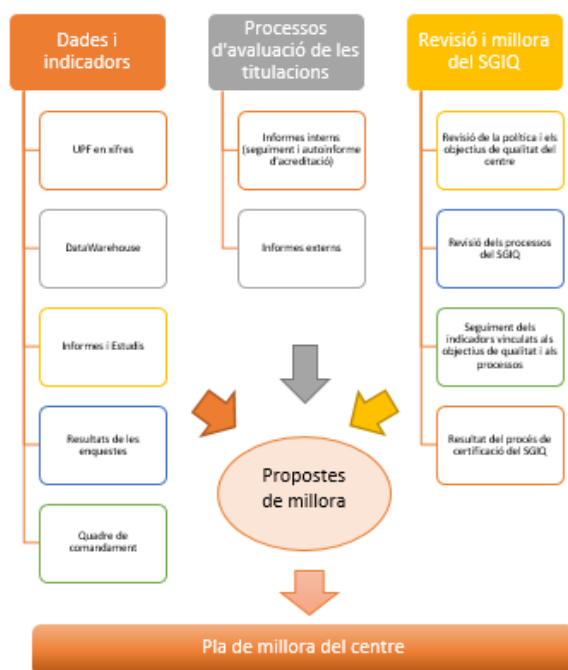
Aquestes dades i indicadors poden obtenir-se a partir de les fonts següents:

- **UPF EN XIFRES** que recull la informació estadística exhaustiva i de qualitat sobre els dos aspectes bàsics per a la Universitat: la docència i la recerca, a més dels recursos de personal i econòmics que la UPF hi destina. Es tracta, doncs, d'un instrument orientat a proporcionar informació tant a la societat en general com a la mateixa comunitat universitària, amb indicadors avançats que permeten, sobretot en l'àmbit de la docència, fer un seguiment exhaustiu del funcionament universitari.
- **DATAWAREHOUSE (DWH)**, un sistema d'informació avançat que accedeix de manera transversal a tots els sistemes operacionals de gestió vigents a la UPF. Aquest accés transversal amb capacitat per relacionar dades dels diferents àmbits, l'habilita per aportar un coneixement proper a la realitat de les activitats docents i de recerca que es desenvolupen a la UPF. A més, les dades que genera van evolucionant any rere any i aporten una informació molt valuosa que permet reflexionar no només sobre les activitats i els resultats obtinguts, sinó també apuntar cap a objectius de futur.
- Informes de valoració de l'activitat acadèmica així com a altres **INFORMES I ESTUDIS** que contribueixen a facilitar la presa de decisions estratègiques.
- Els **RESULTATS DE LES ENQUESTES**, molt útils per conèixer la satisfacció respecte a diferents aspectes de la Universitat i que s'integren en les polítiques generals de la Universitat de millora contínua de la qualitat docent.
- **QUADRE DE COMANDAMENT.** Està format per aquells indicadors, del total que configuren el catàleg d'indicadors del SGIQ del centre, considerats centrals, essencials o de més jerarquia i potència indicativa per avaluar la qualitat.

L'existència del quadre de comandament del centre s'explica per la voluntat de poder generar informació sobre diferents components del centre, que permeti prendre decisions per millorar la gestió educativa i, en conseqüència, la qualitat del servei que es presta.

2. Els **resultats dels processos d'avaluació**, entre els quals es preveuen els informes següents:
  - **L'informe de seguiment de les titulacions** que s'elabora amb caràcter biennal. Conté les valoracions per a cada una de les titulacions que s'imparteixen en el centre —fetes d'acord amb l'evolució que mostren els indicadors de l'activitat docent—, i també inclou una reflexió estratègica quant a centre. L'elaboració de l'Informe de seguiment es fonamenta en l'anàlisi, la reflexió i les propostes de millora fetes amb la participació dels principals grups d'interès i els responsables del seguiment de cadascuna de les titulacions, i se sustenta en el sistema d'indicadors que és on, entre altra informació, hi ha actualitzada la relativa als sis estàndards que, d'acord amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), serveixen de [guia per al seguiment de les titulacions de grau i màster](#).
  - Els **resultats dels processos d'avaluació de les titulacions** que s'imparteixen al centre. Entre aquests cal assenyalar els resultats obtinguts dels processos d'acreditació de les titulacions i l'informe de certificació del SGIO, en cas que s'hagi sotmès a certificació externa.
  - **L'informe de revisió del SGIO**. Aquest informe es fa anualment i el seu objectiu és revisar les millores proposades el curs anterior i definir noves propostes amb l'objectiu final que aquest sistema sigui una eina útil per a garantir la millora contínua de les titulacions del centre.
3. El **Pla de Millora** o proposta d'actuacions, resultant d'un procés de diagnòstic previ, que recull i formalitza els objectius de millora i les actuacions corresponents adreçades a enfortir els punts forts i resoldre els febles, de manera prioritzada i temporalitzada.

Figura 10. Elements en què se sustenta el seguiment i millora del SGIQ del centre



### Elaboració i establiment dels plans de millora

Els plans de millora són eines enfocades cap a l'acció i, per aquesta raó, estableixen una assignació clara de responsabilitats i uns mecanismes d'execució i de seguiment precisos. Les accions de millora proposades en els plans de millora són **consensuades** amb els grups d'interès de la titulació; **coherents** amb l'avaluació i el diagnòstic realitzat; **estructurades** perquè identifiquen els objectius clau que el centre considera prioritaris i estableixen un sistema d'indicadors que serveixen per valorar el compliment de les accions programades i el seu seguiment; i **viables** en el context que es plantegen per poder complir els objectius programats.

El pla de millora del centre recull totes les propostes que es fan als **diferents informes d'avaluació del centre** i representa el full de ruta que s'ha marcat el centre en base als punts susceptibles de millora detectats en aquests informes.

Quan s'elabora un **informe d'avaluació** (informe de seguiment, autoinforme d'acreditació o informe de revisió del SGIQ), el centre analitza els indicadors i les evidències dels diferents estàndards i **detecta punts susceptibles de millora** als quals cal donar resposta mitjançant propostes de millora que s'incorporaran a dins del pla de millora que se situa al final de l'informe de seguiment o d'acreditació. A més de les noves propostes de millora, també caldrà **actualitzar l'estat de les propostes de millora anteriors**, tant les que estan vinculades a les titulacions que s'estan analitzant (en l'informe de seguiment o d'acreditació) com les que es troben vinculades al SGIQ. En cas de que la proposta hagi finalitzat, caldrà fer una breu valoració de si ha resultat útil.

En el cas d'Humanitats, el Pla de Millora del centre és accessible i es pot consultar a través de l'enllaç a la seva [pàgina de Qualitat](#).

El procés d'elaboració dels plans de millora consta de 2 fases:

- a) Elaboració de la proposta de pla de millora, redactada per la direcció del centre, els/les coordinadors/es de les titulacions subjectes a avaluació o el/la responsable de qualitat del centre, partint de la diagnosi o dels processos d'avaluació previs per a cada titulació, amb el suport del personal tècnic de la UTQ.
- b) Aprovació, posada en comú i discussió en el marc de la Comissió de Qualitat del centre.

### **Estructura i contingut dels plans de millora**

El Pla de Millora inclou:

- a) Els objectius de millora. Aquests objectius assenyalen les fites que el centre es marca a curt i mitjà termini i que contribueixen a augmentar-ne la qualitat.
- b) Les accions de millora vinculades a cada objectiu. Constitueixen la concreció de la manera com cal actuar per assolir l'objectiu de millora (les tasques, les execucions...).
- c) El calendari i els terminis de cada acció. Una acció pot ser repetitiva en el decurs del temps o bé esporàdica, i les diferents accions poden iniciar-se en moments també diferents en el temps. Mitjançant aquest camp s'especifica l'inici i la durada de cada acció.
- d) Els responsables de cada acció. S'identifica qui ha d'informar de l'estat i del resultat de l'acció en el moment del seguiment del pla.
- e) Els indicadors de seguiment. La necessitat de fer un seguiment de l'execució dels plans de millora obliga a fixar uns indicadors que permetin avaluar-ne el grau de compliment. Aquests indicadors poden ser de caràcter quantitatiu o qualitatiu i han de servir per mesurar els objectius i reflectir el producte final de les accions endegades.
- f) La seva vinculació amb el SGIQ. En el cas que la proposta de millora tingui relació amb algun indicador que ha de contribuir a mesurar el grau de consecució dels objectius de qualitat determinats a nivell del Manual del SGIQ, o amb el grau de consecució dels valors objectius vinculats amb els processos de què consta el SGIQ.

### **Seguiment i revisió dels plans de millora**

El seguiment permet obtenir informació, per mitjà d'indicadors, sobre el grau d'assoliment dels objectius del pla i de les incidències detectades al llarg del procés d'implantació.

La revisió periòdica del pla de millora té com a objectiu adaptar-lo als canvis i a les necessitats del centre durant el seu període de vigència. Durant el procés de seguiment es poden detectar desviacions respecte dels resultats esperats, bé perquè les accions s'han planificat i realitzat correctament però no han aconseguit els objectius plantejats, o bé perquè no s'han planificat o

implantat adequadament. En tots dos casos es fa una revisió de les accions, els terminis i els resultats esperats del pla de millora.

El seguiment intern del pla de millora del centre es fa amb una **periodicitat anual** que coincideix en el moment en què es revisa el SGIQ del centre, però igualment es revisa en el moment d'emprendre un procés d'acreditació o un de seguiment, pel que fa a les titulacions implicades i totes aquelles proposades amb àmbit d'afectació relatiu a tot el centre.

Els responsables de cadascuna de les propostes de millora són les persones encarregades de proporcionar la informació necessària per al seu seguiment, ho fan al/la responsable de qualitat del centre en el moment de dur a terme la revisió anual del SGIQ. Per a cadascuna de les propostes de millora s'haurà de comprovar el compliment dels terminis i l'assoliment dels valors dels indicadors de seguiment fixats. Per a fer-ho, el/la responsable de qualitat compta amb l'assessorament del personal tècnic de la Unitat Tècnica de Qualitat (OTQ) i del personal tècnic de la Unitat de Gestió i Administració (UGA), i és la Comissió de Qualitat del centre qui acaba aprovant el contingut del pla de millora del centre.

Figura 11. Responsabilitats en l'alta, seguiment i aprovació de les propostes de millora



Per a la definició, seguiment i revisió de les accions de millora, des del curs 2018/2019 es fa servir una aplicació informàtica centralitzat de la Universitat Pompeu Fabra. Amb aquesta aplicació, a la que tenen accés la direcció del centre, els/les coordinadors/es de les titulacions subjectes a avaluació i el/la responsable de qualitat del centre, es facilita la gestió de les accions i la seva vinculació amb els informes de seguiment, d'acreditació i de revisió del SGIQ.



## 5.4 Participació dels grups d'interès

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat (difusió de coneixement, aplicació professional, etc.). Els principals grups d'interès del centre i de les titulacions que s'hi imparteixen són els següents:

- **El personal docent i investigador (PDI)**, que hi imparteix la docència i que hi duu a terme la recerca.
- **El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)**, que es fa càrrec del bon funcionament dels serveis d'administració i de la gestió de tots els programes i projectes, alhora que els garanteix.
- **Els estudiants** de grau i de postgrau (màsters i doctorats).

Cada un d'aquests grups té la seva via natural de participació en la vida universitària, en els debats i en les decisions que s'hi prenen. Els alumnes, el PDI i el PTGAS participen directament en els òrgans de govern del centre, amb mecanismes i quotes de participació establertes als Estatuts i als diferents reglaments. Al seu torn, també compten amb òrgans electes de representació sindical o de caire representatiu, a través dels quals poden incidir en l'establiment de les polítiques i actuacions derivades. I també els membres de la comunitat universitària (PDI, estudiants i PTGAS) poden interposar queixes davant el Síndic de Greuges.

A més, els tres col·lectius contribueixen d'una manera molt valuosa a la recollida d'evidències a través de les respostes a les enquestes de satisfacció que es fan periòdicament.

Més enllà de la participació en òrgans formals, i en relació amb el grup d'estudiants, s'organitzen reunions amb els delegats dels diferents programes formatius per fer el seguiment de la docència, detectar problemes que puguin afectar la qualitat dels programes acadèmics o anticipar-s'hi. Alhora, també els estudiants responen l'[enquesta de valoració del sistema i organització de l'ensenyament \(EVSOE\)](#) –de centre i les específiques per a cadascuna de les titulacions–, l'[enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència \(AVALDO\)](#) i l'[enquesta de satisfacció dels doctorands](#).

Per la seva part, el col·lectiu del PDI respon l'[enquesta de satisfacció del professorat](#) per conèixer la seva satisfacció amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència al seu centre. I també els directores de tesi responen l'[enquesta de satisfacció dels directors de tesi](#) per conèixer la seva satisfacció amb diferents aspectes del programa de doctorat. Properament, a més, es farà una enquesta de clima entre el PTGAS, organitzada i distribuïda des del Servei de PTGAS, amb funcions de planificació, ordenació i execució de l'administració, la selecció, la contractació, la promoció i la mobilitat del personal d'administració i serveis.

- **Els graduats**, entre els quals sobresurt el gruix d'alumni.

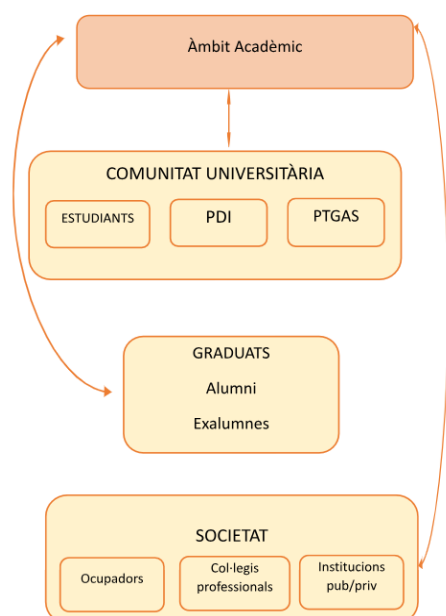
Els graduats participen en la vida universitària a través d'enquestes i iniciatives de la xarxa alumni. En particular, cal destacar la tasca de consulta i d'interlocució amb els graduats (grau, màster i doctorat) que es duu a terme des de la [Xarxa d'Innovació Educativa](#) del centre de manera sistemàtica per conèixer la seva situació laboral un cop han deixat el centre. És igualment destacable l'[enquesta d'inserció laboral als graduats/titulats/doctorats](#) de les universitats catalanes que fa AQU Catalunya cada tres anys, que permet obtenir dades i referents sobre la qualitat de la inserció dels graduats/titulats/doctorats del centre; i també l'[enquesta de satisfacció dels graduats](#). Finalment, els titulats participen en alguns grups de discussió (Focus Group), segons les necessitats específiques.

- **La societat** en general. Dins aquest grup es reconeix en especial el paper que juguen els agents socials interessats en la formació i la capacitació dels estudiants (potencials ocupadors, col·legis professionals, institucions públiques i privades, etc.).

En relació amb els ocupadors, els sectors productius i els col·legis professionals, participen en enquestes d'opinió i entrevistes i grups de discussió. Les seves opinions i valoracions són tingudes en compte en diferents comissions. Cal destacar el paper consultiu dels col·legis professionals en la proposta de redefinició de les titulacions.

Les empreses i les institucions en les quals els estudiants fan els seus projectes de fi de carrera i les seves pràctiques externes són també una font important de consulta per a les titulacions. Els tutors de les pràctiques són consultats pels òrgans de coordinació de les titulacions respecte a les competències de l'alumnat i sobre la coincidència entre la formació rebuda per l'estudiant i els requisits professionals. Ambdós aspectes tenen una gran rellevància en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes en curs.

Figura 12. Grups d'interès presents al centre



Les enquestes als grups d'interès es gestionen des de la UPF o des de l'AQU. Tanmateix, la seva distribució es fa coordinadament entre la UPF i el centre per sensibilitzar i maximitzar les opcions de participació.

En darrera instància, tots els agents definits com a grups d'interès poden formular suggeriments i queixes a la Universitat a través de la [bústia de suggeriments i queixes](#), i gaudeixen del [dret d'accés](#) a la informació i documentació pública que genera la UPF.

## 5.5 Informació pública i retiment de comptes

El centre publica tota la informació relacionada amb la gestió de la qualitat a la seva pàgina web, en concret a l'apartat titulat "Qualitat", accessible des de la pàgina principal.

S'hi pot trobar:

- Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre
  - El manual del SGIQ
  - Els processos associats
  - El Pla de Millora del centre
- Informació sobre la qualitat dels programes formatius
  - Memòries de verificació i informes externs
  - Modificacions
  - Informes d'avaluació interna (seguiment)
  - Autoinformes d'acreditació i informes d'avaluació externa
  - Premis, reconeixements i distincions
  - Informes, estudis i memòries del centre
  - Indicadors de qualitat
- Resultats acadèmics

En el cas de les titulacions, la informació comprèn tant els aspectes acadèmics com els dels serveis que la institució i el centre posen a l'abast dels estudiants. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre:

- Presentació dels estudis, amb informació especialment orientada al futur estudiant: dades generals, perfil d'ingrés, competències de la titulació.
- Pla d'estudis, aportant tant una visió global de la seva estructura com una de més específica quant a assignatures, en aquest cas a través dels plans docents, que contenen informació de les competències associades, els resultats de l'aprenentatge, els continguts, les activitats formatives, el sistema d'avaluació i el professorat encarregat de la seva impartició.
- Professorat, amb accés a les dades de contacte i al seu perfil acadèmic (CV).
- Sortides professionals, amb orientacions sobre els tipus de llocs de treball per als quals prepara la titulació.

- Serveis: gestió acadèmica (matrícula, beques, tràmits diversos, etc.), mobilitat, serveis d'emprenedoria, pràctiques, inserció laboral, biblioteca, activitats extra-curriculars, participació dels estudiants i serveis als graduats (alumni).
- Altres enllaços (normativa acadèmica, calendari,...).

En referència als plans docents, es disposa d'una plataforma que gestiona les seves actualitzacions anuals, que permet l'edició per part dels responsables de les assignatures i els coordinadors fins que aquests últims els validen. Un cop validats, es tanca l'accés a la plataforma i es publiquen automàticament a la pàgina de pla d'estudis del grau i a l'Aula Virtual corresponent.

Per la seva part, el **retiment de comptes intern** es duu a terme a través dels següents òrgans de centre formats per membres del PDI, del PTGAS i dels estudiants:

- La Junta de centre, l'òrgan col·legiat de govern dels centres. Formada pel representant del centre, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i representants dels antics estudiants.
- El Consell de Departament, òrgan de govern col·legiat dels departaments. Format pel director o directora del Departament, membres del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis i una representació d'estudiants de màster i doctorat.
- La Comissió de Qualitat del centre, màxim òrgan de direcció i control de sistema de qualitat. Aquesta és la responsable de garantir la implantació i l'efectivitat de sistema de garantia de la qualitat de les seves titulacions i del centre. Té com a funció específica assegurar la coordinació i la coherència de les accions de millora en totes les seves titulacions. Així mateix, es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora dels processos de centre i participa en la millora dels transversals. És presidida pel responsable del centre.

Així doncs els tres col·lectius (PDI, PTGAS i estudiants en curs) participen de manera constant en l'organització, en la presa de decisions i en el retiment de comptes, amb mecanismes i quotes de participació diverses (establertes estatutàriament).

Finalment, cal apuntar que el centre compta amb un procés propi relacionat amb la informació pública i el retiment de comptes: [MCV 6.1 Definir la informació pública dels programes formatius del centre de MCV](#). Es tracta d'un procés que explica les característiques i el circuit de publicació de la **informació sobre el desplegament operatiu de les titulacions i sobre les dades i els indicadors** associats a la implantació de les titulacions i els resultats d'aquestes. També, sobre els **resultats i els informes** derivats dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels seus programes; sobre la documentació relacionada amb el manual de qualitat i els processos del SGIQ, com també amb l'avaluació del seu disseny.

## 5.6 Mapa de processos

El Mapa de processos és un esquema gràfic que reflecteix, en aquest cas, els processos que afecten el centre d'Humanitats i les relacions que s'estableixen entre aquests. Dins el mapa de processos del centre se'n diferencien tres tipus:

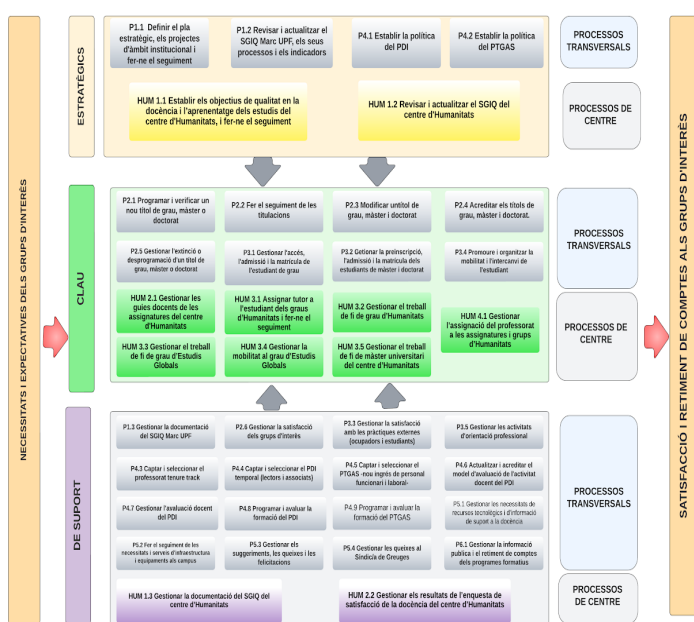
- **Processos estratègics:** persegueixen aconseguir els objectius estratègics de cadascuna de les àrees d'actuació del centre.
- **Processos clau:** orientats a la prestació de serveis, impacten directament en els usuaris. En el cas que es presenta són els processos clau quant a docència i estan lligats a la formació acadèmica i al flux de serveis de suport i d'orientació.
- **Processos de suport:** no vinculats al desplegament de les polítiques pròpies del centre, però necessaris per al desenvolupament de la seva activitat pròpia. Donen suport als processos operatius. En el present cas, es refereixen a processos relacionats amb la gestió de la informació.

Alhora, es preveuen un seguit de processos transversals, associats al SIGQ Marc UPF, que afecten a la totalitat dels centres docents integrats existents dins la UPF i que es poden consultar a l'enllaç següent: <https://www.upf.edu/web/otq/processos-transversals>.

Els processos associats al SGIQ marc UPF es revisen i s'actualitzen anualment, a l'igual que els processos associats al SGIQ del centre d'Humanitats.

El mapa de processos del SGIQ del centre d'Humanitats i la seva vinculació amb els transversals és el següent:

Figura 13. Mapa de processos del centre d'Humanitats i la seva relació amb els processos transversals



## 5.7 Relació de processos transversals i de centre

La UPF disposa d'una sèrie de [processos transversals](#) que afecten la totalitat de centres integrats i que tenen repercussió en la qualitat dels programes formatius implantats. Per la seva part, els processos associats al SGIQ del centre d'Humanitats són els que tot seguit s'enumeren, les fitxes dels quals poden consultar-se tot clicant-hi:

Taula 3. Relació de processos de centre i dimensió associada del SGIQ

Nom del procés	Dimensió associada del SGIQ
<a href="#">HUM 1.1 Establir els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre d'Humanitats, i fer-ne el seguiment</a>	1. Revisió i millora del SGIQ
<a href="#">HUM 1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre d'Humanitats</a>	1. Revisió i millora del SGIQ
<a href="#">HUM 1.3 Gestionar la documentació del SGIQ del centre d'Humanitats</a>	1. Revisió i millora del SGIQ
<a href="#">HUM 2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures del centre d'Humanitats</a>	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius
<a href="#">HUM 2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre d'Humanitats</a>	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius
<a href="#">HUM 3.1 Assignar tutor a l'estudiant dels graus d'Humanitats i fer-ne el seguiment</a>	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
<a href="#">HUM 3.2 Gestionar el treball de fi de grau d'Humanitats</a>	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
<a href="#">HUM 3.3 Gestionar el treball de fi de grau d'Estudis Globals</a>	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
<a href="#">HUM 3.4 Gestionar la mobilitat al grau d'Estudis Globals</a>	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
<a href="#">HUM 3.5 Gestionar el treball de fi de màster universitari del centre d'Humanitats</a>	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
<a href="#">HUM 4.1 Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures i grups d'Humanitats</a>	4. Personal acadèmic

### Dimensió 1. Revisió i millora del SGIQ

Els **processos de centre** que regeixen les actuacions en relació amb la política de qualitat i la implantació del SGIQ són els següents:

- HUM 1.1 Establir i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge del centre d'Humanitats
- HUM 1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre d'Humanitats
- HUM 1.3 Gestionar la documentació del SGIQ del centre d'Humanitats

D'aquests es desprèn que la documentació del SGIQ (el Manual del SGIQ, les fitxes dels processos, el Pla de millora del SGIQ així com el catàleg d'indicadors vinculats) es revisa amb una periodicitat anual. S'analitza el seu grau d'implantació, el grau de compliment dels objectius i es proposen i s'implanten millores com a conseqüència d'aquesta anàlisi. Al seu torn, s'elabora l'Informe de revisió del SGIQ que incorpora la revisió dels objectius de qualitat del centre i les fitxes de revisió dels processos. Finalment, és la Comissió de Qualitat del centre qui aprova tots aquests documents apuntats. També s'explica com es duu a terme la gestió i la publicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ del centre, tot garantint l'accessibilitat als diferents grups d'interès.

## Dimensió 2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius

Les accions relacionades amb la garantia de la qualitat de les titulacions es duen a terme d'acord amb el que estableixen els respectius processos i aquests, al seu torn, respecten les directrius del Marc VSMA. Les avaluacions fetes per AQU avalen la qualitat dels títols. Es destaca el suport que hi donen tant el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat (SEDQ) com l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE).

La UPF disposa d'un conjunt de [processos associats a el Marc VSMA](#) (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'AQU Catalunya. D'una manera directa, els processos que regeixen les actuacions institucionals en relació amb el disseny, la revisió i la millora de les titulacions, i els seus corresponents processos d'avaluació. Aquests **processos** tenen la consideració de **transversals**, atès que s'apliquen d'igual manera a tots els centres sense presentar-se cap singularitat en cap d'ells pel que fa a la seva execució. Són els següents:

- P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat
- P2.2 Fer el seguiment de les titulacions
- P2.3 Modificar un títol de grau, màster o doctorat
- P2.4 Acreditar els títols de grau, màster i doctorat
- P2.5 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat
- P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès

Quant a centre, els processos que es troben vinculats a aquesta dimensió són:

- HUM 2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures del centre d'Humanitats
- HUM 2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre d'Humanitats

## Dimensió 3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants

Els **processos transversals** associats als sistemes de [suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants](#) són els següents:

- P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de grau

- P3.2 Gestionar la preinscripció i l'admissió dels estudiants de màster universitari i doctorat
- P3.3 Gestionar la satisfacció amb les pràctiques acadèmiques externes (ocupadors i estudiants)
- P3.4 Promoure i organitzar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant
- P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional

Pel que fa al **centre d'Humanitats**, els processos associats a aquesta dimensió són:

- HUM 3.1 Assignar tutor a l'estudiant dels graus en Humanitats i fer-ne el seguiment
- HUM 3.2 Gestionar el treball de fi de grau d'Humanitats
- HUM 3.3 Gestionar el treball de fi de màster universitari del centre d'Humanitats
- HUM 3.4 Gestionar la mobilitat al grau en Global Studies
- HUM 3.5 Gestionar el treball de fi de màster universitari del centre d'Humanitats

Els processos centrals en la gestió de les actuacions institucionals per afavorir els aprenentatges tenen caràcter transversal, mentre que la gestió de l'acció tutorial, del TFG i del TFM són processos que es treballen des d'un àmbit de centre.

#### Dimensió 4. Personal acadèmic

La institució estableix, com a processos de **caràcter transversal** relacionats amb el [personal acadèmic i d'administració i serveis](#), els següents:

- P4.1 Establir la política del PDI
- P4.2 Establir la política del PTGAS
- P4.3 Captar i seleccionar el professorat tenure track
- P4.4 Captar i seleccionar el PDI temporal (lectors i associats)
- P4.5 Captar i seleccionar el PTGAS -nou ingrés de personal funcionari i laboral-
- P4.6 Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI
- P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI
- P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI
- P4.9 Programar i avaluar la formació del PTGAS

La UPF recull indicadors en el quadre de comandament i/o catàleg d'indicadors que permeten analitzar la plantilla assignada als seus programes formatius (percentatge de professorat permanent; de doctors i acreditats; el percentatge de PDI amb valoracions favorables d'acord amb el Manual d'avaluació docent, etc.). Aquests indicadors permeten fer una reflexió sobre el nivell d'adequació de la qualitat del professorat a les característiques de les titulacions que s'imparteixen. Així mateix, en cas que el professorat hagi rebut valoracions desfavorables o favorables amb aspectes que ha de millorar, és instat a rebre formació per perfeccionar les seves competències. Els resultats anuals de l'avaluació es publiquen a la Intranet, com a part de l'acta de la Comissió d'Avaluació Docent. Les direccions dels Àmbits Acadèmics també reben el



detall dels seus resultats. A més, l'anàlisi de l'adequació del PDI a les titulacions es fa en bona mesura a través de l'elaboració dels informes de seguiment de centre.

Per la seva part, les accions relacionades amb la gestió de personal acadèmic es troben detallades en el **procés de centre** "HUM 4.1 Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures i grups d'Humanitats".

### Dimensió 5. Recursos materials i serveis

El **SGIQ marc** inclou els processos següents relacionats amb la [gestió dels recursos materials i els serveis](#):

- P5.1 Gestionar les necessitats de recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència
- P5.2 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructures i equipaments als campus
- P5.3 Gestionar els suggeriments, les queixes i les felicitacions a la UPF
- P5.4 Gestionar les queixes al Síndic/a de Greuges

No es preveuen processos de centre vinculats a aquesta dimensió, atès el tractament comú que es dona als recursos materials i als serveis de caràcter institucional (per exemple, l'equipament científicotècnic, el campus virtual, les TIC, les aules, les sales d'estudi, les aules d'informàtica, els laboratoris, els tallers, el CRAI, els serveis reprogràfics, etc.). Els processos transversals preveuen tant el seu manteniment com la detecció de necessitats de nous recursos o serveis també quant als centres. Pel que fa al grau de satisfacció amb aquests recursos i serveis, destaca la percepció positiva que els estudiants en tenen, comunicada a través de les enquestes de satisfacció a l'alumnat en relació amb la qualitat dels serveis generals.

### Dimensió 6. Informació pública i retiment de comptes

El **SGIQ marc** inclou el procés següent relacionat amb la gestió de la informació pública i el retiment de comptes:

- P6.1. Gestionar la informació pública i el retiment de comptes dels programes formatius

No es preveuen processos de centre vinculats a aquesta dimensió ja que els aspectes d'aplicació dels criteris de publicació s'acorden a nivell institucional (per això cobren protagonisme la [Unitat de Comunicació i Projecció Institucional \(UCPI\)](#) i [La Factoria](#)).

Anualment, a l'inici del curs, s'organitzen reunions a la UCPI, La Factoria i les UGAs per tractar sobre la publicitat de la informació relacionada amb les titulacions que s'imparteixen a l'Àmbit Acadèmic. I sobre els aspectes de Qualitat, el centre es coordina amb **la Unitat Tècnica de Qualitat** a l'hora de revisar el SGIQ, o sotmetre una titulació a un procés d'acreditació, que és quan des de la UTQ es revisa la qualitat de la informació disponible i s'observa detalladament si s'ajusta als requeriments que fixa AQU a les guies de referència.

Alhora, la difusió de la informació pública disponible relativa al seguiment dels títols oficials queda inclosa en el procés transversal "P2.2. Fer el seguiment de les titulacions". En aquest procés s'explicita que els centres són els encarregats de recollir i analitzar la informació de cadascuna de les titulacions que s'ofereixen i publicar-la a les seves pàgines web. A banda de tots els informes d'avaluació de la qualitat que el centre ha fet sota el marc VSMA d'AQU, també es publiquen els resultats acadèmics de l'alumnat, els resultats de la inserció laboral, els resultats de les enquestes de satisfacció, etc.

Finalment, en les enquestes anuals de serveis els estudiants valoren l'accessibilitat de la informació de la web i els estudiants de nou accés valoren la qualitat de la informació disponible abans de matricular-se. Els informes de seguiment contenen i valoren aquests indicadors. Tots aquests aspectes també són observats i revisats per la Unitat Tècnica de Qualitat.

## 5.8 Catàleg d'indicadors i quadre de comandament

Tant per fer el seguiment dels objectius de qualitat com per revisar els processos de centre cal observar l'evolució que els indicadors vinculats a les diferents actuacions o processos mostren al llarg del temps.

El catàleg d'indicadors del SGIQ del centre d'Humanitats pot consultar-se a través de l'enllaç següent: [catàleg d'indicadors del SGIQ](#).

Així mateix, dins del catàleg d'indicadors es diferencien uns indicadors crucials, prioritaris o estratègics i uns altres de secundaris o complementaris. Els primers són els indicadors amb més potència indicativa que configuren el **quadre de comandament institucional** i que en el cas de l'Àmbit Acadèmic d'Humanitats són els següents:

Taula 4. Indicadors que configuren el quadre de comandament del centre

<i>Indicadors quadre de comandament del centre d'Humanitats</i>		
1	<a href="#">UPF I18</a>	Ràtio oferta/matrícula de les titulacions de màster
2	<a href="#">UPF I19</a>	Mitjana taxa de rendiment als estudis de grau
3	<a href="#">UPF I20</a>	Mitjana taxa de rendiment als estudis de màster
4	<a href="#">UPF I35</a>	Ràtio matrícula nou ingrés/oferta dels programes de doctorat
5	<a href="#">UPF I47</a>	Percentatge de PDI a temps complet
6	<a href="#">UPF I49 (graus)</a>	Percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctor (HIDA)
7	<a href="#">UPF I49 (màsters)</a>	Percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctor (HIDA)

8	<a href="#">UPF_I100 (graus)</a>	Grau de satisfacció dels estudiants amb la formació rebuda
9	<a href="#">UPF_I100 (màsters)</a>	Grau de satisfacció dels estudiants amb la formació rebuda
10	<a href="#">UPF_I16</a>	Taxa d'abandonament a primer curs (graus)
11	<a href="#">UPF_I22</a>	Taxa d'abandonament dels estudis de grau
12	<a href="#">UPF_I24</a>	Taxa d'abandonament dels estudis de màster
13	<a href="#">UPF_I14</a>	Taxa d'eficiència dels estudis de grau
14	<a href="#">UPF_I15</a>	Taxa d'eficiència dels estudis de màster
15	<a href="#">UPF_I76</a>	Taxa de graduació dels estudis de grau
16	<a href="#">UPF_I79</a>	Taxa de graduació dels estudis de màster
17	<a href="#">UPF_I59 (graus)</a>	Relació entre ETC i PTC
18	<a href="#">UPF_I59 (màsters)</a>	Relació entre ETC i PTC
19	<a href="#">UPF_I86</a>	Grau de satisfacció amb la tutorització
20	<a href="#">UPF_I104 (graus)</a>	La formació rebuda m'ha permès millorar les meves capacitats per a l'activitat professional
21	<a href="#">UPF_I104 (màsters)</a>	La formació rebuda m'ha permès millorar les meves capacitats per a l'activitat professional

Com s'ha dit en apartats anteriors, el quadre de comandament del centre d'Humanitats està format per aquells indicadors –del total que configuren el [catàleg d'indicadors del SGIQ del centre](#)– considerats centrals, essencials o de més jerarquia i potència indicativa per avaluar de la qualitat. Aquests indicadors serveixen de guia per prendre decisions estratègiques que permeten autoavaluar-nos i millorar els programes universitaris que s'imparteixen al centre i fins i tot construir nous enfocaments i expectatives. Dins aquests es troben tant els indicadors qualitius que reflecteixen o revelen polítiques d'administració o docència, com són els indicadors de satisfacció UPF\_I99 (graus i màsters) i UPF\_I92 (graus i màsters); i també indicadors quantitius referits a números, percentatges i correlacions, associats a la qualitat de les activitats acadèmiques com són els indicadors UPF\_I49 o UPF\_I59 (graus i màsters) i els indicadors d'aprenentatge UPF\_I14, UPF\_I15 o UPF\_I76 i UPF\_I79, fonamentals per aconseguir la qualitat i aprenentatge, ja que no és possible parlar de qualitat sense aprenentatge dels estudiants.

A partir de la lectura d'aquests indicadors s'elaboren els informes executius que ajuden a aquesta presa de decisions, siguin els **informes de seguiment i acreditació** elaborats sobre la base de les directrius que fixa l'Agència de Qualitat Universitària AQU Catalunya a les seves guies, o bé **informes d'avaluació de la docència** que no només posen a disposició de la Universitat i els responsables acadèmics dades i elements de judici que ajuden a prendre decisions sobre la política de personal o la política d'innovació docent, sinó que també són considerats a efectes de avaluar l'activitat docent del professorat per optar al complement per mèrits docents autonòmics.

Precisament, els informes referenciats anteriorment estableixen com a estàndards crucials, la

valoració dels quals pot conduir a acreditar un títol en condicions, no acreditar-ho o acreditar-ho en excel·lència, **els estàndards 4 i 6**. Així doncs, el centre ha de focalitzar l'anàlisi en l'eficàcia de les accions implementades a partir dels resultats obtinguts, però especialment en allò relatiu a:

- La qualitat de la plantilla de professorat (**subestàndards 4.1 i 4.2**).
- Els resultats acadèmics (**subestàndards 6.1 i 6.3**).

Per aquest motiu, els indicadors referents a aquests ítems (**UPF\_I47, UPF\_I49, UPF\_I22, UPF\_I24, UPF\_I09, UPF\_I10, UPF\_I99 (graus i màsters), UPF\_I59 (graus i màsters), UPF\_I14, UPF\_I15, UPF\_I76, UPF\_I79, UPF\_I21 i UPF\_I26**) tenen més potència indicativa respecte d'altres del catàleg d'indicadors, i per aquest motiu formen part del quadre de comandament del centre.

## 6. Revisions del SGIO

El disseny del SGIO de les titulacions de la UPF va obtenir la seva certificació l'any 2011, seguint les directrius del programa AUDIT. Des de llavors, el sistema s'ha revisat i millorat en diverses ocasions:

Taula 6. Revisions del SGIO

VERSIO	DATA
1	2008 (versió inicial)
2	15 de desembre del 2011 (certificació disseny AUDIT)
3	5 de novembre del 2014
4	16 de juliol del 2015
5	10 de gener del 2017
6	27 de febrer del 2017
7	1 de març del 2017
8	27 de febrer del 2018
9	3 de desembre del 2019
10	28 de gener del 2021
11	8 de març del 2022
12	XX de desembre del 2023

## ANNEX Relació dels processos del SGIQ-HUM amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU

Com a resultat de l'experiència assolida durant la fase d'avaluació del disseny dels SGIQ en el marc del programa AUDIT, actualment s'estableixen sis dimensions per certificar la implantació del SGIQ, d'acord amb el disposat en la [Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat](#) (AQU, febrer 2020).

El programa AUDIT es basava en sis directrius principals que eren el focus d'atenció de l'avaluació interna i seguien els principis dels *Standards and guidelines for quality assurance in the EHEA* proposats per l'ENQA. En el moment de dur a terme la certificació del disseny del sistema de qualitat de la UPF es van tenir en compte les directrius del programa AUDIT però actualment aquesta taula de processos s'ha actualitzat en base a les propostes de millora recollides i als inputs rebuts al llarg d'aquests últims cursos.

Seguidament es presenta l'actual taula de processos del centre d'Humanitats, en la qual hi ha inclosos tots aquells previstos en el programa AUDIT i la seva equivalència amb els processos transversals o de centre definits en base a les actuals sis dimensions previstes per certificar la implantació del SGIQ:

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
Q0. Política institucional de qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	1-01. Definir la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge	<b>HUM1.1 Definir el pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional fer-ne el seguiment</b>	Estratègic	Centre
		1-02. Revisar i actualitzar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de les titulacions(6Q-SGIQt.UPF)	<b>HUM1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre d'Humanitats</b>	Estratègic	Centre
			<b>HUM1.3 Gestionar la documentació del SGIQ del centre d'Humanitats</b>	Suport	Centre
Q3. Desplegament i rendiment	4. Personal acadèmic	3-02.c Desplegament de les titulacions (grau)	<b>HUM4.1 Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures i grups d'Humanitats</b>	Clau	Centre
		3-02-d Desplegament de les titulacions (màster)	<b>HUM2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures del centre d'Humanitats</b>	Clau	Centre
Q1. Política, innovació i millora de les titulacions	2. Disseny, revisió i millora dels programes formatius	Programar i verificar un nou títol de grau Programar i verificar un nou títol de màster	<b>P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, de màster o de doctorat</b>	Clau	Transversal
		6-01. Fer el seguiment de les titulacions	<b>P2.2 Fer el seguiment de les titulacions</b>	Clau	Transversal
		Modificar un títol de grau Modificar un títol de màster universitari	<b>P2.3 Modificar un títol de grau, màster i doctorat</b>	Clau	Transversal

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
		2-01. Acreditar els títols de grau i de màster universitari: garantir la qualitat dels programes formatius	<b>P2.4 Acreditar els títols de grau, de màster i de doctorat</b>	Clau	Transversal
		2-02. Extingir o reverificar títols	<b>P2.5 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat</b>	Clau	Transversal
Q4. Satisfacció	2. Disseny, revisió i millora dels programes formatius	Gestionar les enquestes de satisfacció de la docència-AVALDO	<b>HUM2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre d'Humanitats</b>	Suport	Centre
		Gestionar l'enquesta de satisfacció del professorat i càrrecs acadèmics	<b>P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès</b>	Suport	Transversal
	5. Recursos materials i serveis	3-06. Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments	<b>P5.4 Gestionar els suggeriments i les queixes a la UPF</b>	Suport	Transversal
			<b>P5.5 Gestionar les queixes al Síndic de Greuges</b>	Suport	Transversal
Q2. Accés i matrícula		3-01.a. Gestionar l'accés i l'admissió dels estudiants de grau	<b>P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de grau</b>	Clau	Transversal
		3-01.b. Gestionar l'accés i l'admissió dels estudiants de màster universitari i doctorat	<b>P3.2 Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster universitari i doctorat</b>	Clau	Transversal
Q5. Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	3-02.b. Orientar l'estudiant durant els estudis	<b>P3.3 Gestionar el pla d'acció tutorial dels estudiants</b>	Clau	Transversal
			<b>HUM3.1 Assignar tutor a l'estudiant dels graus d'Humanitats i fer-ne el seguiment</b>	Clau	Centre
			<b>HUM3.2 Gestionar el treball de fi de grau d'Humanitats</b>	Clau	Centre
			<b>HUM3.3 Gestionar el treball de fi de grau d'Estudis Globals</b>	Clau	Centre
		3-03. Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant	<b>HUM3.4 Gestionar el treball de fi de màster universitari del centre d'Humanitats</b>	Clau	Centre
			<b>P3.4 Promoure i organitzar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant</b>	Clau	Transversal
		<b>HUM3.4 Gestionar la mobilitat al grau d'Estudis Globals</b>	Clau	Centre	

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
		3-04. Gestionar l'orientació professional	<b>P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional</b>	Clau	Transversal
Q6. Personal i gestió de recursos	4. Personal acadèmic	4-01.a. Definir la política del personal docent i investigador	<b>P4.1 Establir la política del PDI</b>	Estratègic	Transversal
		4-01.a. Definir la política del personal d'administració i serveis	<b>P4.2 Establir la política del PTGAS</b>	Estratègic	Transversal
Q6. Personal i gestió de recursos	4. Personal acadèmic	4-02.a. Captar i seleccionar el personal docent i investigador	<b>P4.3 Captar i seleccionar el PDI permanent (tenure track)</b>	Suport	Transversal
		4-02.a. Captar i seleccionar el personal docent i investigador	<b>P4.4 Captar i seleccionar el PDI temporal (lectors i associats)</b>	Suport	Transversal
		4-02.a. Captar i seleccionar el personal d'administració i serveis –nou ingrès–	<b>P4.5 Captar i seleccionar el PTGAS -nou ingrès de personal laboral i funcionari-</b>	Suport	Transversal
		4-04.a. Actualitzar/acreditar el model d'avaluació del PDI	<b>P4.6 Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI</b>	Suport	Transversal
		4-04.b. Gestionar l'avaluació docent del PDI	<b>P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI</b>	Suport	Transversal
		4-03.a. Gestionar la formació del personal docent i investigador	<b>P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI</b>	Suport	Transversal
		4-03.b. Gestionar la formació del personal d'administració i serveis	<b>P4.9 Programar i avaluar la formació del PTGAS</b>	Suport	Transversal
Q6. Personal i gestió de recursos	5. Recursos materials i serveis	5-02.b. Gestionar els serveis de tecnologia i recursos de la informació de suport a la docència, a l'aprenentatge, a la recerca i a la gestió	<b>P5.1 Gestionar les necessitats de recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència</b>	Suport	Transversal
		5-01. Gestionar els recursos materials: béns, espais i equipaments	<b>P5.2 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructura i equipaments als campus</b>	Suport	Transversal
		5-02.a. Gestionar els serveis generals complementaris	<b>P5.3 Gestionar els serveis generals de reprografia/impressió i restauració</b>	Suport	Transversal
Q3. Desplegament i rendiment	6. Informació pública i retiment de comptes	7-01. Gestionar la informació pública de les titulacions	<b>HUM6.1 Gestionar la informació pública i el retiment de comptes dels programes formatius del centre d'Humanitats</b>	Suport	Centre